
Privacyreglement *Archipel*

Inhoudsopgave	Pag.
Inleiding	2
Algemene bepalingen	3
Art. 1 Begripsbepalingen	3
Art. 2 Reikwijdte	4
Art. 3 Doel	4
Rechtmatige verwerking persoonsgegevens	5
Art. 4 Voorwaarden voor rechtmatige verwerking	5
Art. 5 Verwerking van persoonsgegevens	5
Verwerking van bijzondere persoonsgegevens (gezondheidsgegevens)	6
Art. 6	6
a. Hulpverleners, instellingen of voorzieningen in de gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening	6
b. Verzekeraars	6
c. Bijzondere gegevens als aanvulling op gezondheidsgegevens	6
d. Wetenschappelijk onderzoek en statistiek	6
e. Erfelijkheidsgegevens	7
Organisatorische verplichtingen	8
Art. 7 Geheimhoudingsplicht	8
Art. 8 Bewaren	8
Art. 9 Beveiliging	8
Art. 10 Klachtenbehandeling	9
Rechten van de betrokkenen	10
Art. 11 Informatieplicht	10
Art. 12 Recht op inzage en afschrift van persoonsgegevens	10
Art. 13 Recht op aanvulling of correctie van persoonsgegevens	11
Art. 14 Recht op verwijdering of vernietiging van persoonsgegevens	11
Art. 15 Vertegenwoordiging	11
Meldingsverplichting bij het CBP	12
Art. 16 Geheel of gedeeltelijke geautomatiseerde persoonsgegevens	12
Art. 17 Vrijgestelde verwerkingen	13
Overgangs- en slot bepalingen	14
Art. 18 Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement	14
Bijlagen: Administraties Archipel	15
1. registratie Cliëntenadministratie	16
2. registratie Zorgdossier	18
3. registratie Meldingen Incidenten Cliënten	19
4. registratie gevaarlijke situaties	20
5. registratie Middelen en Maatregelen	21
6. registratie Klachtenregistratie	22

7.	registratie Personeelsadministratie	23
8.	registratie Salarisadministratie	25
9.	registratie Debiteuren	27

Inleiding

Voor u ligt het privacyreglement van Archipel. Als basis voor dit reglement is het model privacyreglement van ActiZ (versie 9-07-03) gebruikt.

Hoewel de Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp) geen reglementsplicht meer kent vindt Archipel het belangrijk om voor alle cliënten, medewerkers en externe partijen vast te leggen hoe er op zorgvuldige wijze met persoonsgegevens dient te worden omgaan.

Dit reglement is een praktische uitwerking van de Wbp en is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

Zowel voor de zorgaanbieder, cliënten als voor derden zijn de rechten en plichten ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens nader uitgewerkt in dit reglement.

Zo dient de zorgaanbieder de persoonsgegevens zorgvuldig te beheren, mogen gegevens niet toegankelijk zijn voor onbevoegden en niet zonder meer aan anderen worden doorgegeven. Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, de betrokkene, heeft onder andere recht op informatie over, afschrift van, inzage in en aanvulling van zijn persoonsgegevens.

Een overzicht van alle registraties van persoonsgegevens binnen Archipel is als bijlage aan het reglement toegevoegd.

Algemene bepalingen¹

Art. 1 Begripsbepalingen

1.1 Persoonsgegevens

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

1.2 Gezondheidsgegevens

Persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkenen.

1.3 Verwerking van persoonsgegevens

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

1.4 Bestand²

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

1.5 Verantwoordelijke³

De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

1.6 Bewerker

Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.⁴

1.7 Betrokkene

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft of zijn vertegenwoordiger.

1.8 Derde

Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.⁵

1.9 Toestemming van de betrokkene

¹ In het reglement wordt in voetnoten verwezen naar corresponderende artikelen in de Wet bescherming persoonsgegevens; voor een uitgebreide toelichting op deze artikelen wordt kortheidshalve onder andere verwezen naar *mr. drs. T.F.M. Hooghiemstra*, Teksten en toelichting op de Wet bescherming persoonsgegevens, Koninklijke Vermande 2001.

² Het begrip bestand is van belang als criterium voor de afbakening van de reikwijdte van de WBP. Wat betreft de niet-geautomatiseerde verwerkingen vallen gestructureerde dossiers onder het toepassingsbereik van de WBP.

³ Het begrip verantwoordelijke doelt op degene, die formeel-juridisch de zeggenschap over de verwerking heeft. Het gaat om degene die bevoegd is doel en middelen vast te stellen.

⁴ Bijvoorbeeld een extern salarisadministratiekantoor.

⁵ Bijvoorbeeld een arts.

Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting, waarmee de betrokkene toestemming verleent dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

1.10 Het College bescherming persoonsgegevens⁶

Het College dat tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens.

Art. 2 Reikwijdte⁷

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

Art. 3 Doel

1. Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens, verder te noemen WBP.
2. Dit reglement is van toepassing binnen Archipel, te Eindhoven en heeft betrekking op de in bijgaand overzicht (zie bijlagen) genoemde verwerkingen van persoonsgegevens.⁸

⁶ Het CBP ziet er op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens als onafhankelijke instantie op toe dat persoonsgegevens zorgvuldig worden gebruikt en beveiligd, en dat de privacy van burgers ook in de toekomst voldoende gewaarborgd blijft. Het CBP adviseert de regering, toetst gedragscodes, doet onderzoek naar technologische ontwikkelingen, geeft voorlichting, behandelt klachten, beoordeelt verwerkingen van persoonsgegevens, en treedt zo nodig handhavend op. Het CBP onderhoudt contacten met allerlei organisaties in de samenleving. Het CBP stimuleert de eigen verantwoordelijkheid van burgers en organisaties voor een adequate privacybescherming en ondersteunt daarbij zelfregulering binnen de wettelijke kaders. (www.cbpweb.nl)

⁷ Artikel 2 WBP.

⁸ Bijvoorbeeld wachtlijstregistratie, personalia en medische gegevens van patiënten en cliënten, observatielijsten, financiële en administratieve gegevens, klachtenregistratie, archiefregistratie, personeelsgegevens, etc.

Rechtmatige verwerking van persoonsgegevens

Art. 4 Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden.⁹
2. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.¹⁰
3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.¹¹

Art. 5 Verwerking van persoonsgegevens¹²

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan een van onderstaande voorwaarden is voldaan:

- a) de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend¹³;
- b) dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst¹⁴;
- c) dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen¹⁵;
- d) dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van betrokkene¹⁶;
- e) dit noodzakelijk is met het oog op belang van de verantwoordelijke of van een derde én het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleert.¹⁷

⁹ Artikel 6 en 7 WBP.

¹⁰ Artikel 9 WBP; bij de beoordeling of een verwerking onverenigbaar is met het doel moet men rekening houden met de verwantschap tussen doel van verwerking en het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen, met de aard van de gegevens, met de gevolgen van de verwerking voor betrokkene, met de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en de mate waarin jegens betrokkene passende waarborgen zijn genomen.

¹¹ Artikel 11 WBP.

¹² Artikel 8 WBP.

¹³ Als de verantwoordelijke de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene moet verkrijgen moet elke twijfel zijn uitgesloten over de vraag of de betrokkene zijn toestemming heeft gegeven en voor welke verwerkingen de toestemming is gegeven. De toestemming kan blijken uit woord of gedrag en hoeft niet schriftelijk te worden verkregen. Wel dient de betrokkene alvorens toestemming te geven goed geïnformeerd te zijn.

¹⁴ Bijvoorbeeld een behandelingsovereenkomst in de zin van de WGB0 (art. 7:466 BW)

¹⁵ De verantwoordelijke moet onderworpen zijn aan een wettelijke plicht bijvoorbeeld de wettelijk verplichte persoonsregistratie van werknemers o.g.v. Wet stimulering arbeidsdeelname minderheden.

¹⁶ Er is een dringende medische noodzaak de gegevens van de betrokkene te verwerken; er is bijvoorbeeld direct medische hulp nodig en de betrokkene is buiten bewustzijn.

¹⁷ Dit is een algemene restbepaling: een rechtvaardig belang van de verantwoordelijke wordt aanwezig geacht in het geval dat de desbetreffende verwerking noodzakelijk is om zijn reguliere bedrijfsactiviteiten te verrichten. Voorbeeld; een schadeverzekeraar dient voor een schadeclaim naast de gegevens van zijn cliënt ook de gegevens van de tegenpartij en van getuigen te kunnen verwerken, tenzij na belangenafweging het belang van de tegenpartij prevaleert.

Verwerking van bijzondere gegevens (gezondheidsgegevens)¹⁸

Gegevens betreffende de gezondheid worden slechts verwerkt indien aan een van de volgende voorwaarden is voldaan:

Art. 6

a. Hulpverleners, instellingen of voorzieningen in de gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening

De verwerking geschiedt door hulpverleners, instellingen of voorzieningen in de gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene, dan wel beheer van de betreffende instelling of beroepspraktijk noodzakelijk is.

b. Verzekeraars

De verwerking geschiedt op verzoek van de verzekeraar zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst.

c. Bijzondere gegevens als aanvulling op gezondheidsgegevens

Het verbod om bijzondere gegevens te verwerken is niet van toepassing voor zover dat noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene.¹⁹

d. Wetenschappelijk onderzoek en statistiek²⁰

Zonder toestemming van de patiënt kunnen ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid aan een ander gegevens over de patiënt worden verstrekt indien:

- het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de patiënt niet onevenredig wordt geschaad, of
- het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener zorg heeft gedragen dat de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele natuurlijke personen redelijkerwijs wordt voorkomen. Verstrekking is pas mogelijk indien;
 - het onderzoek het algemeen belang dient;
 - het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd, en
 - voor zover de betrokken patiënt tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.

¹⁸ De verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, **gezondheid**, seksuele leven is op grond van artikel 16 WBP verboden. Ook strafrechtelijke en aanverwante gegevens behoren tot deze categorie. De artikelen 17 tot en met 23 bepalen onder welke voorwaarden ontheffing wordt verleend. Voor gezondheidsgegevens is dat in artikel 21 vastgelegd.

¹⁹ Artikel 21 lid 3 WBP. Gegevens als godsdienst of levensovertuiging kunnen bijvoorbeeld van belang zijn bij psychiatrische ziektebeelden. Ook een gegeven als ras kan een belangrijke determinant zijn bij diagnosestelling. Deze bepaling blijft strikt beperkt tot de verwerking door hulpverleners, instellingen of voorzieningen binnen de gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene noodzakelijk is.

²⁰ Dit onderdeel is gebaseerd op artikel 7:458 BW (WGBO). De WGBO biedt meer bescherming en heeft daarmee voorrang op het bepaalde in artikel 23 lid 2 WBP, dat eveneens over wetenschappelijk onderzoek gaat.

e. Erfelijkheidsgegevens²¹

Gegevens betreffende erfelijke eigenschappen mogen slechts worden verwerkt wanneer de verwerking plaats vindt met betrekking tot de betrokkene bij wie de erfelijke gegevens worden verkregen, tenzij:

- een zwaarwegend geneeskundig belang prevaleert of;
- de verwerking noodzakelijk is ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek.

²¹ Artikel 21, lid 4 WBP.

Organisatorische verplichtingen

Art. 7 Geheimhoudingsplicht

De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.²²

Art. 8 Bewaren

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt.²³
2. Persoonsgegevens mogen langer worden bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, wanneer zij geanonimiseerd worden of voor zover ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard.²⁴
3. De verantwoordelijke stelt vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.
4. De bewaartermijn is voor medische gegevens in beginsel tien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.²⁵
5. Op grond van artikel 56 lid 3 BOPZ worden de gegevens met betrekking tot de behandeling van de patiënt bewaard gedurende vijf jaren vanaf het tijdstip waarop de behandeling in het kader van de wet, de plaatsing in een instelling, dan wel de terbeschikkingstelling is beëindigd (dus na ontslag uit de instelling of na overlijden) of zoveel langer als voor de als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.

Art. 9 Beveiliging

De verantwoordelijke legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de ten uitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.²⁶

²² Art 9 lid 4 WBP. Een voorbeeld is de geheimhoudingsplicht van de hulpverlener neergelegd in art. 457 WGBO. De brancheverenigingen adviseren voor niet-hulpverleners de geheimhoudingsbepaling in de arbeidsovereenkomst op te nemen ondanks de doorwerking van de CAO-bepalingen in de arbeidsovereenkomst.

²³ Art. 10 WBP.

²⁴ Art. 10 lid 2 WBP.

²⁵ Art. 454 lid 3 WGBO geeft een specifieke invulling voor de bewaartermijn van medische gegevens. In de praktijk wordt de regel gehanteerd dat de 10 jaar termijn aanvangt op het tijdstip dat de behandeling is afgerond.

²⁶ Artikel 13 WBP; *passend* in de zin van in overeenstemming met de stand van de techniek; tevens impliceert *passende* proportionaliteit: hoe gevoeliger de gegevens, des te zwaarder de eisen die worden gesteld aan beveiliging. Zie voor een handreiking beveiliging: Blarkom, G.W. van, Borking, drs. J.J., *Beveiliging van persoonsgegevens*. Registratiekamer, april 2001. Achtergrondstudies en Verkenningen 23.

Art. 10 Klachtenbehandeling²⁷

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot:

- de verantwoordelijke;

Raad van Bestuur Archipel
Karel de Grotelaan 415,
5654 NN,
EINDHOVEN

- de binnen de instelling geboden mogelijkheid voor onafhankelijke Klachtenbehandeling;

Klachtencommissie Archipel
t.a.v. ambtelijk secretaris van de klachtencommissie
p/a Secretariaat Raad van Bestuur
Karel de Grotelaan 415, 5654 NN, EINDHOVEN

- het College bescherming persoonsgegevens. Op grond van de WBP kan de betrokkene verzoeken een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door de verantwoordelijke in overeenstemming is met de Wet bescherming persoonsgegevens.²⁸

²⁷ Hoofdstuk 8 van de WBP heeft betrekking op de rechtsbescherming. Er kan op bepaalde beslissingen in beroep worden gegaan bij de (bestuurs)rechter. Zie de artikelen 45 tot en met 50 WBP. Een voorbeeld van een dergelijke beslissing is de weigering tot aanvulling, correctie of verwijdering.

²⁸ Art. 60 WBP.

Rechten van de betrokkenen

Art. 11 Informatieplicht²⁹

1. Indien bij de betrokkene de persoonsgegevens worden verkregen, deelt de verantwoordelijke voor het moment van verkrijging de betrokkene mede:
 - zijn identiteit;
 - de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.³⁰
2. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.³¹
3. De verantwoordelijke informeert over de rechten van de betrokkene en op welke wijze de betrokkene deze rechten kan invoeren. Naam: Raad van Bestuur Archipel

Art. 12 Recht op inzage en afschrift van persoonsgegevens³²

1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.
2. De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.
3. Voor de verstrekking van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht.³³
4. Recht op inzage of afschrift kan worden geweigerd voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.

²⁹ Art. 33 WBP

³⁰ Deze algemene kennisgeving kan geschieden door het uitreiken van een informatiebrochure waarin wordt aangegeven voor welk doel de instelling persoonsgegevens verwerkt.

³¹ Bij het aangaan van een behandelingsovereenkomst is het vanzelfsprekend dat de patiënt aan de arts persoonsgegevens overlegt. Wanneer er voldaan wordt aan de informatieplicht van de arts (art. 450 en aan het toestemmingsvereiste van de patiënt (450 WGB0) is de informatieverstrekking gewaarborgd. Behalve de medische gegevens in de arts- patiënt relatie moet de verantwoordelijke de patiënt informeren over alle verwerkingen van zijn persoonsgegevens) Ook dit kan geschieden door een informatie folder.

³² Artikel 35 WBP en 456 WGB0.

³³ Het besluit kostenvergoeding WBP (Besluit van 13 juni 2001 tot vaststelling van de vergoeding van de kosten als bedoeld in de artikelen 39 en 40 van de Wet bescherming persoonsgegevens) geeft hiervoor enkele richtlijnen. Art. 2: 1. De vergoeding voor de kosten van het bericht als bedoeld in artikel 35 van de wet bedraagt € 0.23 per pagina met een maximaal bedrag van € 4.50 per bericht. 2. De verantwoordelijke mag voor de kosten van een bericht dat op een andere gegevensdrager wordt verstrekt dan papier een redelijke vergoeding in rekening brengen met dien verstande dat deze ten hoogste € 4.50 bedraagt. Art.3: de verantwoordelijke mag in afwijking van artikel 2 een redelijke vergoeding in rekening brengen met dien verstande dat deze ten hoogste € 22.50 bedraagt in het geval dat het afschrift bestaat uit meer dan honderd pagina's, of het bericht bestaat uit een afschrift van een, vanwege de aard van de verwerking, moeilijk toegankelijke gegevensverwerking.

Art. 13 Recht op aanvulling en correctie van persoonsgegevens³⁴

1. Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
2. De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen.
3. De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot correctie of aanvulling schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
4. De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

Art. 14 Recht op verwijdering of vernietiging van persoonsgegevens³⁵

1. De betrokkene kan verzoeken om vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen.
2. De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot vernietiging schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
3. De verantwoordelijke vernietigt de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

Art. 15 Vertegenwoordiging³⁶

1. Indien de betrokkene jonger is dan twaalf jaar, treden de ouders, die het ouderlijk gezag uitoefenen, dan wel de voogd in plaats van de betrokkene.
2. Hetzelfde geldt voor de betrokkene in de leeftijd van twaalf tot achttien jaar en die niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
3. Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van 12 tot 16 valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de betrokkene zelf diens ouders of voogd op.
4. Een betrokkene van 16 jaar en ouder die in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen is handelingsbekwaam en kan zich laten vertegenwoordigen.
5. Indien de betrokkene ouder is dan 18 jaar en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, treedt in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op:
 - indien de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld; de curator of mentor.
 - indien er geen mentor of curator is, de persoon die de betrokkene schriftelijk heeft gemachtigd, de persoonlijk gemachtigde.
 - indien de persoonlijk gemachtigde ontbreekt of niet optreedt; de echtgenoot of andere levensgezel van de betrokkene.

³⁴ Artikel 454, tweede lid WGBO en artikel 36 WBP.

³⁵ Artikel 455 WGBO en artikel 36 WBP (de WBP spreekt van verwijderen).

³⁶ De hier genoemde categorieën van meerderjarig handelingsonbekwamen en minderjarigen is een samenvoeging van art. 450 lid 2 WGBO (toestemmingsvereiste bij minderjarigen) en art. 465 WGBO (vertegenwoordiging van de wilsonbekwame patiënt).

-
- Indien deze persoon dat niet wenst of ontbreekt; een kind, broer of zus van de betrokkene.

Meldingsverplichtingen bij het CBP

Art. 16 Geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde persoonsgegevens³⁷

1. Een geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de verwezenlijking van een doeleinde of samenhangende doeleinden bestemd is, wordt alvorens met de verwerking wordt aangevangen gemeld bij het College bescherming persoonsgegevens.³⁸
2. De niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de verwezenlijking van een doeleinde of samenhangende doeleinden bestemd is, wordt gemeld indien deze is onderworpen aan voorafgaand onderzoek.³⁹

³⁷ Art. 27 WBP.

³⁸ Hieruit volgt dat u de handmatige dossiervoering niet hoeft aan te melden, het betreft immers geen geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde gegevens. De vrijstelling geldt niet voor geautomatiseerde Lab-uitslagen waar in een papieren dossier naar wordt verwezen.

³⁹ Art. 31 WBP bepaalt wanneer er sprake is van voorafgaand onderzoek: namelijk wanneer de verantwoordelijke:

- a. een nummer ter identificatie van personen voornemens is te verwerken voor een ander doeleinde dan waarvoor het nummer specifiek bestemd is. Bijvoorbeeld handmatige verwerking van het sofinummer voor een ander doeleinde. Zie ook besluit gebruik sofinummer WBP (Stblad 2001, 383)

- b. voornemens is gegevens vast te leggen op grond van eigen waarneming zonder de betrokkene daarvan op de hoogte te stellen, of

- c. anders dan krachtens een vergunning op grond van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus voornemens is strafrechtelijke gegevens of gegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag te verwerken ten behoeve van derden.

De voorafgaande controle bestaat uit het kenbaar maken aan de toezichhoudende autoriteit van de voorgenomen verwerkingen en diens bevoegdheid om een nader onderzoek hiernaar in te stellen. Het voorafgaand onderzoek leidt tot een niet-bindende verklaring omtrent de rechtmatigheid van de verwerking die de verantwoordelijke niet ontslaat van de verplichting om zijn eigen afweging te maken.

Art. 17 Vrijgestelde verwerkingen⁴⁰

1. Individuele gezondheidszorg

Artikel 27 WBP (art. 16 reglement) is niet van toepassing op verwerkingen van beoefenaren van individuele beroepen in de gezondheidszorg, als bedoeld in de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (wet BIG), betreffende hun patiënten, voor zover deze verwerkingen voldoen aan de in dit artikel vermelde eisen.⁴¹

2. Verzorgingshuizen en verpleeghuizen

Artikel 27 WBP (art. 16 reglement) is niet van toepassing op verwerkingen van instellingen, als bedoeld in artikel 1, onderdeel d, van de Algemene wet bijzondere ziektekosten, betreffende de personen aan wie zij duurzaam verblijf en verzorging verschaffen, voor zover deze verwerkingen voldoen aan de in dit artikel vermelde eisen.⁴²

3. Personeelsadministratie

Artikel 27 WBP (art. 16 reglement) is niet van toepassing op verwerkingen in het kader van de personeelsadministratie betreffende personen in dienst van of ten behoeve van de verantwoordelijke, voor zover de verwerkingen voldoen aan de in dit artikel vermelde eisen⁴³.

4. Salarisadministratie

Artikel 27 WBP (art. 16 reglement) is niet van toepassing op verwerkingen in het kader van de salarisadministratie betreffende personen in dienst of ten behoeve van de verantwoordelijke, voor zover deze verwerkingen voldoen aan de in dit artikel vermelde eisen.⁴⁴

⁴⁰ Artikel 27 en 29 WBP verwijzen naar het Vrijstellingsbesluit WBP.

Wanneer een gegevensverwerking voldoet aan de voorwaarden van het Vrijstellingsbesluit hoeft deze verwerking niet te worden gemeld bij het College bescherming persoonsgegevens. Het gaat om een vrijstelling van de aanmeldingsplicht. Dit wil nog niet zeggen dat de overige bepalingen van de WBP niet van toepassing zijn. Ook gegevens die zijn vrijgesteld vallen dus onder de zorgvuldigheidseisen van de WBP. Voor de artikelen van het Vrijstellingsbesluit wordt verwezen naar *mr. drs. T.F.M. Hooghiemstra*, Teksten en toelichting op de Wet bescherming persoonsgegevens, Koninklijke Vermande 2001, ook op www.cbpweb.nl, is het Vrijstellingsbesluit en de toelichting daarop opgenomen.

⁴¹ Art.16 van het Vrijstellingsbesluit.

Wanneer het gaat om persoonsgegevens die door de beroepsbeoefenaar in het kader van een behandeling worden doorgegeven aan de administratie van de zorginstelling (bijvoorbeeld een ziekenhuis) waar hij werkzaam is, dan is de vrijstelling niet van toepassing aangezien deze verwerkingen niet transparant genoeg zijn voor de betrokkene. Alleen de vrijgevestigde beroepsbeoefenaren niet werkend binnen een instelling vallen daarmee onder art. 16 van het Vrijstellingsbesluit.

⁴² Artikel 17 Vrijstellingsbesluit.

Behalve voor verpleeg en verzorgingshuizen geldt dit artikel ook voor alle AWBZ gefinancierde instellingen die duurzaam verblijf aanbieden. Op grond van het Vrijstellingsbesluit zijn bewonersgegevens (zoals bijvoorbeeld huisvesting) vrijgesteld. Dit geldt niet voor de medische gegevens van de bewoners. Indien het niet duidelijk is of bepaalde gegevens tot bewonersgegevens of tot medische gegevens behoren adviseren wij om uit te gaan van medische gegevens en deze aan te melden bij het CBP.

⁴³ Artikel 7 Vrijstellingsbesluit.

⁴⁴ Artikel 8 Vrijstellingsbesluit.

Overgangs- en slot bepalingen

Art. 18 Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement

1. Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke.
Raad van Bestuur Archipel
2. De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan betrokkenen.
3. Dit reglement is per 01-01-'09 in werking getreden en is bij de verantwoordelijke in te zien.
4. Desgewenst kan tegen kostprijs een afschrift van dit reglement worden verkregen.
Secretariaat Raad van Bestuur
Karel de Grotelaan 415,
5654 NN, EINDHOVEN

Bijlagen: Administraties Archipel
Pag.

1.	registratie Cliëntenadministratie	16
2.	registratie Zorgdossier	18
3.	registratie Meldingen Incidenten Cliënten	20
4.	registratie gevaarlijke situaties	21
5.	registratie Middelen en Maatregelen	22
6.	registratie Klachtenregistratie	23
7.	registratie Personeelsadministratie	24
8.	registratie Salarisadministratie	26
9.	registratie Debiteuren	28

1. Registratie Cliëntenadministratie

Omschrijving van de verwerking	Cliëntenadministratie, geautomatiseerde verwerking middels <i>Helios</i> , <i>AZR en IO (Nedap)</i> , alsook <i>eMadows (voedingsinformatie)</i>	
Verantwoordelijke	<i>Archipel</i>	
Betrokkene(n):	Cliënten van <i>Archipel</i>	
Beheerder(s):	Medewerkers bewonerssecretariaat	
Bewerker(s):	CAK (Centraal administratie Kantoor)	
Doelen van verwerking	<p>Het voeren van een adequate cliëntenadministratie voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het verlenen van huisvesting en de met de woonfunctie direct samenhangende voorzieningen; - het kunnen functioneren als contactadres voor familieleden, curatoren, mentoren en naaste betrekkingen; - uitbetalingen en vorderingen en inning verplichte eigen bijdrage (CAK); - de uitvoering of toepassing van een specifieke regelgeving t.a.v. cliënten. 	
Bijzondere persoonsgegevens	Ja; geloofsovertuiging / levensopvatting	
Omschrijving persoonsgegevens	<p>NAW-gegevens naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens;</p> <p>Partner/familiegegevens gegevens van degene die functioneert als contactadres, als bedoeld in het tweede lid, onderdeel b;</p> <p>Burgerlijke staat, verzekeringsgegevens en gegevens met betrekking tot de arts van betrokkene;</p> <p>Woongegegevens gegevens die betrekking hebben op het verlenen van huisvesting en de woonfunctie;</p> <p>Bank- girorekeningnummer;</p> <p>Indicatiestelling CIZ;</p> <p>Administratienummer / BSN.</p>	
Gebruiker(s)	Intern	Extern
	<p>Directie Interne zorgverleners Administratieve afdelingen Verwerker MIC Verwerker BOPZ Verwerker Klachten Paramedische dienst Dienst Behandeling en Begeleiding</p>	<p>Zorgkantoor CIZ CAK De Meander (voedingsdienst)</p>

Melding bij College	Deze registratie dient gemeld te worden bij het college omdat de persoonsgegevens in het archief bewaard blijven en omdat een bijzonder persoonsgegeven wordt geregistreerd.
Bewaartermijn	De persoonsgegevens worden niet verwijderd nadat de verlening van zorg is geëindigd. Zij blijven aanwezig in de database voor historische, statistische en/of wetenschappelijke doeleinden.
Doorgifte buiten EU	nee

2. Registratie Zorgdossier

Omschrijving van de verwerking	Integraal multidisciplinair Zorgdossier (niet geautomatiseerd)	
Verantwoordelijke	<i>Archipel</i>	
Betrokkene(n):	Cliënten van <i>Archipel</i>	
Beheerder(s):	Contactverzorgende en afdelingshoofd	
Doelen van verwerking	<ul style="list-style-type: none"> - Afstemmen en vastleggen van de multidisciplinaire zorg aan de cliënten. - Afstemmen van de zorg en dienstverlening in overleg met de cliënt en/of zijn waarnemer - Behandelplan en observatierapporten van de verpleegkundige, verzorgende, medische en paramedische dienst. - Communicatie met externe partijen - Dossierplicht: registratie om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) - Identificatie 	
Bijzondere persoonsgegevens	Ja, levensovertuiging en gegevens betreffende de gezondheid	
Omschrijving persoonsgegevens	NAW gegevens van cliënt, contactpersonen en huisgenoten	
	Rapportages van betrokken hulpverleners	
	Zo nodig formulieren per discipline o.a.: fysio, logo, ergo, diëtiste, verzorgende handelingen, psycholoog, huisarts, RIAGG/POV, activiteitenbegeleiding en familieafspraken	
	Middelen en maatregelen	
	Opnameverslagen	
	Zorglijsten o.a.: temperatuurlijst, defaecatielijst, gewicht, bloedsuikerslagen, tensie/pols, decubitus, diabetescontrolelijst, transferaanwijzingen.	
	Zorgplan	
	Gegevens m.b.t. de gezondheid en medicatie	
	Anamneses/ diagnoses/ lab- en onderzoek uitslagen	
	Correspondentie met specialisten	
Gebruiker(s)	Wilsverklaringen	
	Intern	Extern
	Direct bij de zorgverlening betrokken hulpverleners Bewoner/cliënt	Direct bij de behandeling betrokken externe hulpverleners Vertegenwoordiger van de cliënt
Melding bij College	Nee, want betreft een niet geautomatiseerd bestand	
Bewaartermijn	In de WGBO (art. 7:454 lid 3 BW) is bepaald dat een patiëntendossier na 15 jaar behoort te worden vernietigd, tenzij uit de zorg van een goed hulpverlenen een langere bewaartermijn voortvloeit. Deze uitzondering heeft betrekking op situaties waarin de behandelrelatie met een cliënt langer duurt dan 15 jaar of de behandeling dermate bijzonder of eenmalig is dat bewaren van gegevens van belang is.	
Doorgifte buiten EU	nee	

3. Registratie Meldingen Incidenten Cliënten (MIC)

Omschrijving van de verwerking	Meldingen Incidenten Cliënten, geautomatiseerde verwerking in <i>iTask</i>	
Verantwoordelijke	<i>Archipel</i>	
Betrokkene(n):	Cliënten van <i>Archipel</i>	
Beheerder(s):	Administratieve medewerker / bewonerssecretariaat	
Doelen van verwerking	Vastleggen van gegevens ten behoeve van de preventie van incidenten die schadelijk kunnen zijn voor cliënten	
Bijzondere persoonsgegevens	geen	
Omschrijving persoonsgegevens	NAW-gegevens en woongegevens	
	Aard incident, plaats, tijdstip, letsel, omstandigheden;	
Gebruiker(s)	Intern	Extern
	leden van de MIC-cie afdelingshoofd hulpverleners / disciplines directie/ management bij ernstige incidenten	Apotheker t.a.v. medicatie-incidenten Bij ernstige incidenten: de Inspectie voor de gezondheidszorg en Calamiteitenmeldpunt
Melding bij College	ja	
Doorgifte buiten EU	nee	

4. Registratie Gevaarlijke situaties

Omschrijving van de verwerking	Meldingen Gevaarlijke situaties, geautomatiseerde verwerking in <i>iTask</i>	
Verantwoordelijke	<i>Archipel</i>	
Betrokkene(n):	Cliënten van <i>Archipel</i>	
Beheerder(s):	Administratieve medewerker/ bewonerssecretariaat	
Doelen van verwerking	Vastleggen van gegevens ten behoeve van gevaarlijke situaties die onveilig kunnen zijn voor cliënten	
Bijzondere persoonsgegevens	geen	
Omschrijving persoonsgegevens	NAW-gegevens en woongegevens	
	Aard incident, plaats, tijdstip, letsel, omstandigheden	
Gebruiker(s)	Intern	Extern
	leden van de MIC-cie management bij ernstige gevaarlijke situaties	Bij ernstige incidenten: de Inspectie voor de gezondheidszorg en/of arbeidsinspectie e.a., en Calamiteitenmeldpunt
Melding bij College	ja	
Doorgifte buiten EU	nee	

5. Registratie Middelen en Maatregelen (Vrijheidsbeperkende maatregelen)

Omschrijving van de verwerking	Middelen en Maatregelen (vrijheidsbeperkende maatregelen) die worden toegepast op cliënten, geautomatiseerde verwerking in <i>iTask</i>	
Verantwoordelijke	<i>Archipel</i>	
Betrokkene(n):	Cliënten van <i>Archipel</i>	
Beheerder(s):	Administratieve medewerker	
Doelen van verwerking	Verplichte registratie en melding van Middelen en Maatregelen en dwangbehandeling op grond van de Wet BOPZ Aanvraag of herzien BOPZ-indicatie bij CIZ Aanvraag Rechterlijke Machtiging	
Bijzondere persoonsgegevens	Medische gegevens	
Omschrijving persoonsgegevens	NAW-gegevens en woongegevens	
	Medische gegevens	
	Aard incident, plaats, tijdstip, letsel, omstandigheden	
Gebruiker(s)	Intern	Extern
	Arts / behandelaars	Inspectie voor de Gezondheidszorg Rechtbank i.v.m. RM
Melding bij College	ja	
Doorgifte buiten EU	nee	

6. Registratie Klachten

Omschrijving van de verwerking	Meldingen Klachten, geautomatiseerde verwerking in <i>iTask</i>	
Verantwoordelijke	<i>Archipel</i>	
Betrokkene(n):	Cliënten van <i>Archipel</i>	
Beheerder(s):	Administratieve medewerker	
Doelen van verwerking	Overzichtsregistratie van alle klachten van cliënten op grond van de Wet klachten cliënten zorgsector en klachten van cliënten op grond van artikel 41 Wet BOPZ ten behoeve van optimaliseren kwaliteit van zorg en opmaken jaarverslag;	
Bijzondere persoonsgegevens	Mogelijk op initiatief van de cliënt	
Omschrijving persoonsgegevens	NAW-gegevens en woongegevens	
	Aard incident, plaats, tijdstip, letsel, omstandigheden	
Ontvanger(s)	Intern	Extern
	management disciplines	
Melding bij College	ja	
Doorgifte buiten EU	nee	

7. Registratie Personeelsadministratie

Omschrijving van de verwerking	Personeelsadministratie, geautomatiseerde verwerking in <i>Visma en PlanITplus SP-Expert (roosterplanning)</i>
Verantwoordelijke	<i>Archipel</i>
Betrokkene(n):	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de verantwoordelijke
Beheerder(s):	Administratieve medewerkers van de dienst HR
Doelen van verwerking	Het voeren van een adequate personeelsadministratie om: <ul style="list-style-type: none"> • de arbeidsovereenkomst uit te voeren; • in de CAO vastgelegde voorwaarden mogelijk maken; • (in)directe ondersteuning van de salarisadministratie; • beleid en management; • verzuimregistratie en verzuimbeheersing; • aanbieden van employee-benefits; • uitvoering te geven aan arbeidswetgeving en aan arbeid gerelateerde wetten
Bijzondere persoonsgegevens	nee
Omschrijving persoonsgegevens	<p>NAW-gegevens Naam, voorletters, titulatuur, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum, geboorteplaats, geboorteland, geslacht, nationaliteit telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens; kopie van identificatiegegevens; bank- en girorekeningnummer van de betrokkene; NAW-gegevens van vertegenwoordiger van een minderjarige werknemer.</p> <p>Opleiding/werkervaring gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages; gegevens betreffende de functie of de voormalige functie, alsmede betreffende de aard, de inhoud en de beëindiging van het dienstverband;</p> <p>Arbeidsuren gegevens met het oog op de administratie van de aanwezigheid van de betrokkene op de plaats waar de arbeid wordt verricht en afwezigheid in verband met verlof, bevalling of ziekte, met uitzondering van gegevens over de aard van de ziekte</p> <p>Personeelsnummer en BSN nummer</p> <p>Sollicitatiegegevens</p> <p>Gegevens arbeidsovereenkomst</p> <p>Kopieën diploma's/getuigschriften</p> <p>Correspondentie functiewaardering</p> <p>Competentieprofiel</p> <p>Correspondentie arbodienst correspondentie en gegevens die in het belang van de betrokkene wordt opgenomen met het oog op arbeidsongeschiktheid en arbeidsomstandigheden</p>

	Gegevens, waaronder begrepen gegevens betreffende gezinsleden en voormalige gezinsleden van de betrokkenen, die noodzakelijk zijn met het oog op een overeengekomen arbeidsvoorwaarde	
	Beoordeling verslagen, jaargesprek gegevens met oog op het organiseren van de personeelsbeoordeling en de loopbaanbegeleiding, voor zover die gegevens bij de betrokkenen bekend zijn	
	Salarisgegevens	
Gebruiker(s)	Betrokkene	Extern
	Directie Leidinggevende Adviseur HR NAW-gegevens aan Personeelsvereniging	Centrum voor Werk en Inkomen Arbodienst Bankinstellingen Belastingdienst UWV Bedrijfsvoering t.b.v. salarisverwerking Pensioenfonds Regionaal Opleidingscentrum Ziektekostenverzekeraars
Melding bij College	Deze registratie dient gemeld te worden bij het college in verband met de afwijkende bewaartermijn die niet gebaseerd is op een wettelijke regeling.	
Bewaartermijn	De persoonsgegevens worden verwijderd <u>7</u> jaren nadat het dienstverband of de werkzaamheden van de betrokkene ten behoeve van de verantwoordelijke zijn beëindigd.	
Doorgifte buiten EU	nee	

8. Registratie Salarisadministratie

Omschrijving van de verwerking	Salarisadministratie, geautomatiseerde verwerking m.b.v. <i>Visma (talent en salaris)</i>	
Verantwoordelijke	<i>Archipel</i>	
Betrokkene(n):	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de verantwoordelijke	
Beheerder(s):	Teamleider salarisadministratie	
Doelen van verwerking	<ul style="list-style-type: none"> - het berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura aan of ten behoeve van betrokkene; - het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies ten behoeve van betrokkene; - uitbetaling salaris; - een voor de betrokkene geldende arbeidsvoorwaarde; - de personeelsadministratie; - het regelen van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van een dienstverband; - het verlenen van ontslag; - het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen; - het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole; - uitvoering sociale en fiscale regelingen - de uitvoering of toepassing van een andere wet. 	
Bijzondere persoonsgegevens	geen	
Omschrijving persoonsgegevens	NAW-gegevens	
	geboortedatum, geboorteplaats, geboorteland, geslacht, nationaliteit	
	opleiding/werkervaring	
	bank/gironummer	
	ziekmeldingen	
	personeelsnummer / BSN	
	Gegevens over berekening salaris zoals pensioen gegevens, uitkeringsgegevens, spaarloongegevens e.d.	
Gebruiker(s)	Intern	Extern
	Medewerker salarisadministratie directie leidinggevende adviseur HR	Centrum voor Werk en Inkomen Arbodienst Bankinstellingen Belastingdienst UWV Pensioenfonds Regionaal Opleidingscentrum Ziektekostenverzekeraars
Melding bij College	Op grond van het vrijstellingsbesluit WBP van 7 mei 2001, is volgens artikel 8 de salarisadministratie vrijgesteld van de melding bedoeld in artikel 27	

	van de Wet bescherming persoonsgegevens
Bewaartermijn	De persoonsgegevens worden verwijderd zeven jaren nadat het dienstverband of de werkzaamheden van de betrokkene ten behoeve van de verantwoordelijke zijn beëindigd, hiermee wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften van de belastingdienst
Doorgifte buiten EU	nee

9. Registratie Debiteurenadministratie

Omschrijving van de verwerking	Financiële administratie met behulp van <i>Bomas</i>	
Verantwoordelijke	<i>Archipel</i>	
Doelen van verwerking	Het financieel afwickelen van vorderingen door middel van het versturen van facturen en het innen van deze vorderingen door o.a. automatische incasso.	
Bijzondere persoonsgegevens	nee	
Betrokkene(n):	debiteuren van <i>Archipel</i>	
Omschrijving persoonsgegevens	NAW-gegevens debiteur en/of financieel beheerder / bewindvoerder, telefoon- en faxnummer	
	debiteurennummer Bank- girorekening	
Gebruiker(s)	Intern	Extern
	Dienst FIC	Debiteuren of financieel beheerder
Melding bij College	Op grond van het vrijstellingsbesluit WBP van 7 mei 2001, is volgens artikel 12 de debiteurenadministratie vrijgesteld van melding bij het CBP bedoeld in artikel 27 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.	
Bewaartermijn	De persoonsgegevens worden verwijderd na zeven jaren hiermee wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften van de belastingdienst.	
Doorgifte buiten EU	nee	