



Zorg, behandeling, wonen & welzijn

Informatiebrochure



het gevoel van samen

Deze brochure treft u aan op de website van Archipel:
www.archipelzorggroep.nl.

Daar waar cliënt staat, kunt u ook eerste contactpersoon
of vertegenwoordiger lezen.

INHOUDSOPGAVE

Welkom bij Archipel	3
Zorg en behandeling bij Archipel	6
Wonen bij Archipel	9
Belangrijke cliëntinformatie	11
WLZ-verstrekingen en aanvullende dienstverlening	14
Cliëntenrecht en Cliëntenraad	16

BIJLAGEN

Wetgeving op het gebied van zorg	18
Adressen Archipel locaties	20

Welkom bij Archipel

De meeste mensen krijgen ermee te maken: een fase waarin zelfstandig, in goede gezondheid leven (tijdelijk) niet meer mogelijk is. Dan kunt u rekenen op de zorg van Archipel.

Met deze brochure heten wij u hartelijk welkom bij Archipel en geven wij informatie over wat u kunt verwachten van en bij Archipel. Heeft u na het lezen nog vragen, dan kunt u hiervoor terecht bij uw cliëntadviseur. De cliëntadviseur is bereikbaar via het Archipel Servicepunt, 040 264 64 64.

Archipel staat voor eigen regie

Archipel vindt het belangrijk dat u uw leven kunt blijven leven zoals u dat gewend bent en zoveel mogelijk uw eigen keuzes kunt blijven maken. Dat betekent dat u samen met onze medewerkers afspraken maakt over de zorg, behandeling, welzijn en wonen. Daarbij gaan wij uit van wat u nog zelf kunt (eigen kracht), keuzevrijheid, dialoog en oplossingen. Afspraken die wij met u maken komen wij na.

Ons aanbod

Archipel biedt een combinatie van zorg, behandeling, welzijn en wonen, die onze cliënten in staat stelt hun leven zo lang mogelijk in te richten op de manier die zij kiezen. We hebben een breed aanbod aan zorgvormen en zijn specialisten in de zorg voor bijzondere doelgroepen. Cliënten en hun familie kunnen door de zorg van onze medewerkers en vrijwilligers zoveel mogelijk op zichzelf vertrouwen, maar zijn nooit op zichzelf aangewezen. Dat is het gevoel van samen.

In de buurt

We zijn nooit ver weg. In Best, Nuenen, Son & Breugel, Veldhoven en Eindhoven hebben we een keur aan faciliteiten, zoals zelfstandige woningen en zorgcentra. Onze locaties hebben ook een centrale en geanimeerde functie in de buurt. Omwonenden kunnen vaak deelnemen aan diverse activiteiten en zijn welkom in de Gasterijen.

Kennis van zaken

In de regio en daarbuiten is het Archipel Kenniscentrum onderscheidend. Op onze locaties Dommelhoef en Landrijt wonen cliënten met bijzondere zorgvragen. We bundelen hier alle kennis en kunde voor

bijzondere doelgroepen of specifieke zorgvragen.

Dat levert waardevolle, specifieke expertise op waarmee we al onze locaties kunnen bedienen, onze mensen kunnen opleiden en trainen, onze cliënten beter kunnen behandelen en onze collega's ook van dienst kunnen zijn. Dat 'kwaliteitsmes' snijdt dus aan twee kanten. Ons Kenniscentrum is ook onderdeel van het Universitair Kennisnetwerk Ouderenzorg Nijmegen (UKON). In dit netwerk werken instellingen, zoals wij, samen aan nog betere zorg en behandelingen.

De cliënt is de regisseur

De cliënt staat bij ons centraal. Dat vinden wij bijzonder normaal. Daarom helpen cliëntadviseurs van ons Servicepunt al direct met het samenstellen van de beste invulling van het zorgpakket van de cliënt. Cliënten blijven hierbij regisseur over hun eigen leven. Elke cliënt heeft een eigen contactpersoon, de contactverzorgende, als persoonlijk aanspreekpunt voor zorg- en woonzaken voor de regelmatige evaluatie van het persoonlijke zorgleefplan. Ook wordt met de contactverzorgende regelmatig het persoonlijke zorgleefplan geëvalueerd, hierin zijn alle afspraken vastgelegd.

Eigen kracht

In plaats van naar beperkingen, kijken we samen naar wat iemand nog kan. Naar iemands persoonlijke kracht, individueel ritme, wat zijn of haar persoonlijkheid maakt en drijft. Daarop baseren we de wijze van onze inzet en hulp.



Keuzevrijheid

Zorg, welzijn en wonen bieden we naadloos gecombineerd aan, maar bekijken we ook als aparte onderdelen. Niets is standaard, alles is persoonlijk. Als individu bepaalt u vooral zelf wanneer u welke zorg en ondersteuning nodig hebt.

Dialoog

We weten pas hoe iemand in elkaar steekt als we elkaar beter leren kennen. We vinden het belangrijk om de tijd te nemen om iemands wensen en mogelijkheden te achterhalen, via luisteren en praten. Interactie en communicatie zijn hierbij heel belangrijk. En daar zijn altijd twee partijen voor nodig!

Oplossingen

We denken en werken liefst in oplossingen, concrete en praktische antwoorden. Daar zetten we vaart achter. Want voor ons zijn cliënten-belangen relevanter dan regeltjes. Procedures zijn er tenslotte om de mens te dienen.

Afspraken maken en nakomen

Het lijkt zo eenvoudig, klinkt zo vanzelfsprekend. Toch willen we het graag hardop gezegd hebben: doen wat je zegt en zeggen wat je doet. Dat schept reële verwachten waaraan we kunnen voldoen en houdt de communicatie zuiver.

Kwaliteit van zorg

Archipel toetst regelmatig de kwaliteit van de zorg, zoals u en onze hulpverleners die beleven. Dit gebeurt bijvoorbeeld door het houden van enquêtes, cliënt-besprekingen en een goede klachten-regeling. Archipel neemt haar zorgverlening ook voortdurend onder de loep middels haar eigen kwaliteitsyteem (Archipel Kwaliteitskompas). Op onze website vindt u meer informatie



over het kwaliteitssyteem en de teamgebonden verbeterplannen.

Medewerkers

Archipel wil zich als zorgaanbieder onderscheiden. Wij stellen hoge eisen aan de kwaliteit van de zorg.

Onze medewerkers zijn deskundig, professioneel en ook bijzonder gemotiveerd en weten hoe zij het u zoveel mogelijk naar de zin kunnen maken. Ze zijn goed opgeleid en krijgen regelmatig bij- en nascholing. De kennis, kunde en vaardigheden van onze medewerkers sluiten goed aan bij wat de zorgverlening van hen vraagt. Werken in teamverband is een van de manieren om de kwaliteit van de zorg zo hoog mogelijk te houden.

De zorgteams van Archipel zijn zelfsturend. Zelfsturing zien wij als een middel om efficiënte, cliëntgerichte zorg te verlenen. Het werk van de Archipel-professional is sterk gericht op het nemen van eigen initiatief en verantwoordelijkheid voor de eigen taken en teamresultaten. Onnodige processen, administratieve taken en overhead zijn geschrapt of gereduceerd zodat de medewerkers op eigen initiatief in kunnen spelen op de behoeften en vragen van cliënten.

Mantelzorg

Mantelzorgers voelen zich verantwoordelijk voor hun familieleden en hebben in de thuissituatie een duidelijke taak en rol. Die taken veranderen wanneer een familielid wordt opgenomen in een verpleeghuis. Toch is mantelzorg een onmisbaar onderdeel van de zorg en kan men vaak nog veel in de directe zorg en welzijn blijven doen. Bespreek dit met uw contactverzorgende. De cliënt zal altijd, samen met de mantelzorgers, de regie over de

zorg houden. In samenspel tussen cliënt, vrijwilliger en professionals wordt de gewenste zorg geboden.

Informatie

Meerdere keren per jaar wordt binnen de locaties de nieuwsbrief SamSam uitgegeven om u te informeren over de laatste ontwikkelingen, gebeurtenissen binnen uw organisatie en overige interessante nieuwtjes.

Waardering

Zowel cliënten als familieleden willen soms een extraatje geven aan één of meerdere medewerkers van Archipel. Toch hebben wij liever niet dat u dit doet. Alle medewerkers dragen hun steentje bij; heel direct en dicht bij de cliënten, maar ook indirect. Het is daarom moeilijk onderscheid te maken in wie wel of niet een beloning zou moeten ontvangen.

Wilt u uw waardering uiten? U kunt dan gebruik maken van het complimentenformulier op www.archipelzorggroep.nl/complimenten-klachten. Wilt u een financiële bijdrage geven? Stort dan uw gift op bankrekening: IBAN NL14 INGB 0651 0929 65 t.n.v. Vrienden van Archipel.

Algemene voorwaarden

In de 'Algemene voorwaarden' (uitgewerkt in de Algemene Module) van de verpleeg- en verzorgingshuizen (Actiz) zijn landelijke afspraken gemaakt. Archipel conformeert zich aan deze landelijke afspraken. Deze algemene voorwaarden (algemene module) maken deel uit van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst, die we als Archipel met al onze cliënten aangaan bij de start van de zorgverlening.

Tevredenheidsmeting

De ervaringen van cliënten zijn voor Archipel van groot belang als het gaat om goede kwaliteit van zorg. Drie keer per jaar ontvangt de cliënt en/of de contactpersoon een digitale vragenlijst om uw ervaring op te halen over persoonsgerichte zorg, wonen & welzijn en basisveiligheid. De antwoorden vormen mede de basis voor de teams om een verbeterplan op te stellen. Deze vragenlijst hoort bij het Archipel Kwaliteitskompas waar gedurende het jaar op diverse thema's de kwaliteit en de tevredenheid daarover wordt gemeten.

Naast dit onderzoek maakt Archipel ook gebruik van Zorgkaart Nederland. U kunt uw waardering voor de Archipellocatie waar u verblijft en/of over de specialisten, delen op Zorgkaart Nederland. Dit kan via www.zorgkaartnederland.nl. Deze informatie wordt voor kwaliteitsverbetering gebruikt en op diverse websites geplaatst.

Zorg en behandeling

Zorg, behandeling, welzijn en wonen, bieden we naadloos gecombineerd aan. Niets is standaard, alles is persoonlijk. U als cliënt bepaalt wanneer welke zorg nodig is. Geheel of gedeeltelijk, licht of zwaar, onze zorg wordt aan uw wensen aangepast binnen de grenzen van uw zorgzwaartepakket. Onze medewerkers assisteren u graag bij uw afwegingen en keuzes.



Zorgzwaartepakketten

Het indicatiebesluit van het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) geeft recht op zorg. Indien dit zorg met wonen betreft, spreken we van zorgzwaartepakketten (ZZP's). Het CIZ bepaalt welke ZZP iemand krijgt. Omdat niet iedereen evenveel zorg nodig heeft, zijn er verschillende pakketten. Het zorgzwaartepakket beschrijft globaal de inhoud en de omvang van de woonzorg en eventuele behandeling en geeft aan in welke woonvorm die zorg geleverd kan worden. Bij woonzorg moet u denken aan verzorging en verpleging, begeleiding en dagbesteding.

Archipel biedt voor diverse zorgzwaartepakketten mogelijkheden. Het verschilt echter per locatie voor welke van de pakketten zorg geboden wordt. U kunt binnen Archipel een locatie uitkiezen, die bij uw pakket en wensen aansluit. Ook bestaat de mogelijkheid om extra diensten in te kopen. Als u zich aanmeldt bij één van de

locaties worden de mogelijkheden met u besproken. De informatie in deze brochure kunt u gebruiken als hulpmiddel om uw wensen over de inzet van zorg te bespreken. Het kan voorkomen, dat uw ZZP hier niet tussen staat. U beschikt dan waarschijnlijk over een zogenaamd 'sectorvreemd' pakket. Onze cliëntadviseurs kunnen u hierover nader informeren. De cliëntadviseur is het eerste aanspreekpunt voor nieuwe cliënten. Zij voorziet u van informatie omtrent huisvesting, het kostenaspect en de gang van zaken binnen de locatie. In samenspraak met de cliëntadviseur bepaalt u of u in aanmerking wilt komen voor de beschikbare woonruimte.

Zorgleefplan*

Met het zorgzwaartepakket als uitgangspunt praat u als cliënt, of uw vertegenwoordiger, mee over de concrete invulling van de zorg. Afspraken worden, binnen 24 uur, vastgelegd in een zorgleefplan, onderdeel van het Electronisch Cliënten Dossier (ECD). Met uw

contactverzorgende bespreekt u uw verwachtingen van de zorg en welke keuzes u en Archipel willen én kunnen maken, waarbij wij zoveel mogelijk tegemoet komen aan uw persoonlijke wensen.

Bij de invulling van de zorg houdt Archipel rekening met uw situatie. In het zorgleefplan staan de doelen en worden de afspraken vastgelegd over de zorg en behandeling. Bijvoorbeeld dat u de dingen die u nu nog zelfstandig kunt doen doet, blijft doen. Uiterlijk binnen zes weken na aanvang van de zorgverlening zal de contactverzorgende het opgestelde zorgleefplan ter instemming aan u voorleggen.

Uw contactverzorgende bespreekt het zorgleefplan vervolgens elk half jaar met u. Samen kijkt u terug en inventariseert u eventuele nieuwe wensen. Als het nodig is, wordt het zorgleefplan in overleg met u deels of in zijn geheel eerder aangepast. Te allen tijde heeft u als cliënt recht op inzage in het zorgleefplan.

Archipel werkt met een elektronisch cliëntdossier (ECD). Via het cliëntportaal van Archipel kunt u als cliënt en/of als door de cliënt gemachtigde contactpersoon veilig toegang krijgen tot het persoonlijk elektronische cliëntdossier.

In het cliëntportaal kunt u zorginhoudelijke doelen, het werkplan en rapportages terugvinden die door zorgmedewerkers geschreven zijn. Ook vindt u er nieuwsberichten van Archipel en kunt u de cliëntagenda inzien. Als u gebruik wilt maken van het cliëntportaal kunt u het toestemmingsverklaringsformulier invullen dat u op de website terugvindt.

Bij beëindiging van de zorgverlening worden uw gegevens in principe vijftien jaar bewaard.

Contactverzorgende

Zodra u zorg krijgt van Archipel krijgt u met meerdere medewerkers

te maken. Daarom krijgt u een contactverzorgende toegewezen in de rol als contactpersoon vanuit onze organisatie. Deze is intensief bij u betrokken en heeft overzicht en inzicht in uw hele zorgproces. De contactverzorgende heeft een brede opdracht: het coördineren van de zorg, het samen opstellen en elk half jaar bijstellen van het zorgleefplan, hij/zij is tevens eerste contactpersoon voor u, uw familie of andere naasten.

Welzijn

Gezelligheid, gezelschap, zinvolle dagbesteding en activiteiten, gezond bewegen, smakelijk eten en andere zaken, die het leven de moeite waard maken; dat is het welbevinden dat we altijd voorop hebben staan. Welzijn is daarom onlosmakelijk verbonden met elke Archipel locatie.

Zo biedt Archipel een breed scala aan dagbestedingsmogelijkheden,

waaraan u kunt deelnemen. Bijvoorbeeld activiteiten gericht op sfeer en ontspanning, sport, beweging, creativiteit en cultuur. Deze activiteiten vinden in de regel in kleinere of grotere groepen plaats, maar kunnen ook een individueel karakter hebben. Een dagbestedingscoach maakt in nauwe samenspraak met u een individueel dagbestedingsarrangement, dat helemaal op u is toegesneden. Soms is meer intensieve begeleiding nodig, zoals bij revalidatie, depressieve klachten en rouwverwerking. Dan worden die therapeutische activiteiten meegenomen in het individuele dagbestedingsarrangement.

Wij hebben gemerkt, dat cliënten vaak aan veel meer dagbestedingsactiviteiten willen deelnemen dan binnen de zorguren die bij het ZZP horen, mogelijk is. In die situaties kunt u tegen betaling toch deelnemen aan de door u gewenste



* Bij revalidatiecliënten is sprake van een Behandelplan.

dagbesteding. Uiteraard bent u daarin bepalend!

Beeldopnames

Zorgvuldig omgaan met de privacy van cliënten staat hoog in het vaandel binnen de locaties van Archipel. Mede hierom heeft Archipel regels opgesteld met betrekking tot beeldopnames, waarmee de cliënt weet voor welke doeleinden het verkregen beeldmateriaal wordt gebruikt. Het doel waarvoor opnamen worden gebruikt is belangrijk, want dat bepaalt grotendeels in hoeverre inbreuk op de levenssfeer wordt gemaakt en of daarvoor gerichte toestemming nodig is.

In het algemeen zal het bij beeldopnamen in de locaties van Archipel gaan om het vastleggen van mooie momenten bij bepaalde feestelijkheden of evenementen. Denk bijvoorbeeld aan jubilea, feestdagen e.d. De toestemming voor deze beeldopnamen kunnen impliciet zijn, d.w.z. dat er niet speciaal om toestemming gevraagd wordt, maar uit het gedrag van de cliënt wel moet blijken, dat deze instemt met de beeldopnamen. Deze beeldopnamen mogen enkel recreatieve of algemene bezigheden registreren, die niet aanstootgevend of erg privé zijn.

In het Elektronisch Cliënten Dossier (ECD) en de daaraan gekoppelde applicaties wordt door Archipel een foto van de cliënt opgeslagen. Hiervoor wordt eerst toestemming gevraagd.

Het kan voorkomen, dat er beeldopnamen worden gemaakt in verband met documentaires, die via allerlei publieke media (tijdschriften, studieboeken, TV,

Internet) verspreid kunnen worden. In deze opnames kunnen soms heel persoonlijke situaties vastgelegd worden. In uitzonderlijke gevallen kunnen zelfs opnamen gemaakt worden, die speciaal bedoeld zijn om optimaal te kunnen diagnosticeren of te behandelen. Indien er zich dergelijke opnames voordoen, zal de cliënt of diens vertegenwoordiger altijd vooraf aan de publicatie om toestemming worden gevraagd.

Vrijheidsbeperkende middelen

Deze vrijheidsbeperkende middelen en maatregelen (VBM) mogen alleen worden toegepast met instemming van de cliënt (afhankelijk van zijn wilsbekwaamheid) of wettelijke vertegenwoordiger. Deze zal om toestemming worden gevraagd als er middelen of maatregelen toegepast moeten worden. Wanneer er geen toestemming is voor het toepassen van VBM en de arts dit toch noodzakelijk acht, dient hij de genomen maatregel te rapporteren aan de Inspectie voor de Gezondheidszorg.

Vrijheidsbeperking is een uiterste middel, dat pas kan worden ingezet nadat alle alternatieven zorgvuldig zijn afgewogen. Alleen indien er zich een situatie voordoet, waarbij er ernstig nadeel kan ontstaan voor de cliënt of diens omgeving, kunnen na zorgvuldige afweging en onder strikte voorwaarden, vrijheidsbeperkende maatregelen worden ingezet. Hierbij wordt het nee, tenzij-principe gehanteerd. Voor meer informatie, zie de folder 'Zorg voor leven in vrijheid' op de website van Archipel (www.archipelzorggroep.nl).

Arbeidsomstandigheden

Voor verplegende en verzorgende hulpverlening geldt, dat indien nodig er aanpassingen worden gedaan in uw woonomgeving zodat de medewerkers op veilige en verantwoorde wijze zorg kunnen leveren. Hierbij kunt u denken aan de plaatsing van hulpmiddelen, zoals een hoog/laagbed of het gebruik van een tillift. Indien u niet akkoord gaat met voorgestelde aanpassingen kan dit een reden zijn de zorg (deels) stop te zetten.



Wonen bij Archipel

We hebben altijd een woonoplossing die persoonlijk past. Dat kan een appartement zijn met zorg dichtbij, voor als die nodig mocht zijn. Maar misschien past het zo zelfstandig mogelijk wonen in een woonzorgcentrum in de buurt wel beter bij u. Een vast team van medewerkers en vrijwilligers voor continue zorg, hulp en steun geeft dan een veilig gevoel. Ook is tijdelijk logeren met zorg na een operatie of om mantelzorg te ontlasten mogelijk. Gescheiden wonen proberen we te voorkomen. Daarom hebben onze locaties ook woonruimte voor echtparen.

Alle cliënten, die bij ons komen, willen we binnen Archipel een zo goed mogelijke vervanging voor 'thuis' bieden. Daarom besteden we veel aandacht aan uw verzorging, behandeling en welzijn. De wijze waarop wij deze zorg invullen, hangt vooral af van uw persoonlijke wensen, behoeften en mogelijkheden. We proberen aan te sluiten bij wat u nog kunt: uw zelfstandigheid en het behoud van regie over uw eigen leven is ons uitgangspunt. Onze hulp is aanvullend.

Bij opname binnen één van onze woonzorglocaties wordt, daar waar mogelijk, rekening gehouden met uw woonwensen. Daarbij kunt u uw appartement of kamer een vertrouwd en herkenbaar tintje geven. Dat kan al door enkele meubels mee te brengen zoals een stoel, tafel of kast of andere persoonlijke eigendommen zoals een schilderij of (eenvoudige) sieraden. Bij verhuizing naar een appartement kunt u dit naar eigen wens inrichten.

Betreden van uw appartement/kamer

Het betreden van een appartement/kamer geschiedt in principe alleen als u persoonlijk aanwezig bent. Wilt u daarop een uitzondering maken, dan kunt u dit melden. Zowel medewerkers als uw bezoek zullen terug moeten komen als u weer aanwezig bent. Bent u niet aanwezig, dan mag de woning of appartement alleen betreden worden na toestemming van u. De verleende toestemming is éénmalig. Een en ander houdt in dat per keer instemming verkregen dient te worden.

Ondanks dat het voor de medewerkers van Archipel niet is toegestaan om een appartement te betreden, zonder uitdrukkelijke toestemming van u, wordt hierop een uitzondering gemaakt wanneer de veiligheid en/of gezondheid van de bewoner of die van anderen in gevaar is. In dergelijke situaties wordt er naar gestreefd om met twee personen de woning te betreden.

Huisregels

Binnen de locaties van Archipel leven en werken veel mensen met elkaar. In een dergelijke situatie is het nuttig om afspraken met elkaar te maken over wat men doet of nalaat in de omgang met elkaar. Respect is hierbij het sleutelwoord. Goede huisregels geven helderheid over wat men van elkaar mag verwachten. Daarom willen wij de volgende regels onder uw aandacht brengen. Het niet nakomen van deze huisregels kan ertoe leiden dat Archipel genoodzaakt is maatregelen te nemen ter bescherming van cliënten en medewerkers.

- In onze locaties heerst een rustige en ontspannen sfeer. Het is dan ook niet toegestaan doelbewust lawaai, last of hinder te veroorzaken, zodanig dat anderen daarvan hinder ondervinden.
- Niemand mag in strijd handelen met wat in het maatschappelijk verkeer gepast is tegenover een ander persoon.



- Het zich toe-eigenen of beschadigen van eigendommen van cliënten of medewerkers van Archipel of van derden, is niet toegestaan.
- Elke vorm van discriminatie, geweld, ongewenste intimiteit of seksualiteit is verboden.
- Het is niet toegestaan andere personen directe of indirecte schade te berokkenen of hen in gevaar te brengen.
- Om de minder mondige cliënt te beschermen en misverstanden en eventuele machtsposities te voorkomen is het niet toegestaan om te handelen, ruilen en lenen binnen het woonzorgcentrum.
- Archipel is niet aansprakelijk voor het zoekraken, beschadigen of diefstal van uw persoonlijke eigendommen. Melding van vermissing en diefstal is mogelijk via het meldingsformulier Klachten t.a.v. diefstal,

- vermissing, schade. Deze is verkrijgbaar bij de receptie/infobalie. Daar kunt u eveneens navraag doen naar gevonden voorwerpen.
- Roken is voor cliënten en medewerkers alleen toegestaan in enkele ruimten die daarvoor zijn aangewezen. Voor bezoekers geldt een algemeen rookverbod.
- Overmatig alcoholgebruik of drugsgebruik is in en rondom het gebouw is niet toegestaan. Uiteraard schenken wij geen alcohol aan jongeren onder de wettelijk toegestane leeftijd.
- Er zijn geen vaste bezoektijden; u bent altijd van harte welkom en het is ook mogelijk om eventueel mee te helpen bij de maaltijd of andere zorgverlening.
- Wanneer u uw verwant ophaalt voor een bezoek of uitje elders, meldt dit dan aan de verzorgende van de woongroep.

Verhuisbericht

Bij verhuizing naar een locatie van Archipel bent u verplicht om uw gemeente daarover te informeren. Deze aangifte is zowel voor de gemeente als voor u erg belangrijk. Uw recht op diverse overheidsvoorzieningen is afhankelijk van een juiste inschrijving in de Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens (GBA). De verhuizing moet doorgegeven worden bij de afdeling Burgerzaken van uw gemeente.

Briefadres

Verhuist u naar een locatie van Archipel, dan kunt u zich onder bepaalde voorwaarden inschrijven op een briefadres. Als u kiest voor een briefadres, dan wordt u ingeschreven waar u uw briefadres heeft. Dat kan dus een ander adres zijn dan de locatie waar u woont, zelfs in een andere gemeente dan waar u werkelijk verblijft. U moet dit persoonlijk aanvragen in de gemeente waar u het briefadres wenst.

Medewerkers

Als u in een van de locaties van Archipel gaat wonen, zult u niet alleen met uw medecliënten kennismaken, maar ook met onze medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse zorg en begeleiding en vakspecialisten, zoals artsen, psychologen, fysio- en ergotherapeuten, logopedisten, diëtisten, welzijn/activiteitenbegeleiders, facilitaire medewerkers en geestelijk verzorgers en niet in de laatste plaats onze vrijwilligers.

Dit kan betekenen dat u met veel mensen te maken heeft. Binnen Archipel is daarom afgesproken, dat één medewerker van het zorgteam optreedt als het eerste aanspreekpunt voor u en uw familie: de contactverzorgende.

Belangrijke cliëntinformatie

Archipel vindt het heel belangrijk, dat u te allen tijde de regie houdt over uw leven en over onze dienstverlening aan u. Dat geldt dus ook voor een aantal belangrijke cliëntrechten en levensbeschouwelijke onderwerpen.

Archipel heeft zorgvuldig nagedacht over ethische aangelegenheden en heeft hierop beleid ontwikkeld. Dit is vastgelegd in een nota, die aspecten rondom het levenseinde bevat. Daarin staat onder andere beleid ten aanzien van palliatieve zorg, reanimatie, wensen in de terminale fase en euthanasie, waarvoor een cliënt zijn wensen kenbaar moet maken.



Medische zorg en behandeling

Wanneer u wordt opgenomen met een Zorgzwaartepakket (ZZP) met behandeling dan neemt de specialist ouderengeneeskunde de medische behandeling van uw huisarts over. Specialisten ouderengeneeskunde zijn artsen voor ouderen en chronisch zieken en onder meer gespecialiseerd in revalidatie, terminale ondersteuning en dementie. U blijft wel onder controle van uw eigen specialist. Bij ZZP's zonder behandeling houdt u de eigen huisarts, maar deze kan de specifieke expertise van de specialist ouderengeneeskunde inschakelen.

Ook de vakspecialisten van Archipel helpen u graag om uw mogelijkheden zo goed mogelijk te blijven benutten en ongemakken te verminderen. Begeleiden en adviseren van gezinsleden en mantelzorgers kan uw situatie verbeteren. Vanuit de ervaring in de ouderenzorg zijn wij gespecialiseerd in complexe hulpvragen.

De contactverzorgende van uw afdeling of cliëntadviseur van het servicepunt kan u volledig informeren over de mogelijkheden van behandeling of therapeutische ondersteuning die Archipel u kan bieden.

Medicatie(beleid)

Voor sommige van onze cliënten geldt dat zij voor medicatie in wisselende mate ondersteuning en controle nodig hebben. Hierover worden met u afspraken gemaakt en vastgelegd in het zorgleefplan.

De verantwoordelijke medewerkers houden goed in de gaten of u de regie zelf kunt voeren. Verandert dit, dan bespreekt de arts of de contactverzorgende dit met u en kijken we samen naar een oplossing.

Geestelijke verzorging

De levensbeschouwelijke grondslag van Archipel is algemeen Christelijk, waarbij ruimte en zorg is voor andere overtuigingen. Het pastoraat wordt verzorgd door geestelijk verzorgers. Zij kunnen met u ingaan op vragen rond zingeving, geloof en de laatste wensen rondom het levenseinde. De geestelijk verzorgers zijn beschikbaar voor iedere cliënt ongeacht iemands levens- of geloofsovertuiging.

Als u uw belangen niet (meer) goed kunt behartigen

Het kan voorkomen dat u niet meer (geheel) in staat bent uw eigen belangen goed te behartigen of (volledig) voor uzelf te zorgen. In dit geval kiest u er zelf voor om een contactpersoon aan te wijzen. Bij de verhuizing naar de woonzorg locatie zal dit aan u worden gevraagd. Deze persoon is een familielid of goede kennis die u helpt bij het nemen van beslissingen over de zorg die u nodig heeft. Ook kunt u een zaakwaarnemer aanwijzen die uw financiële zaken voor u regelt. Uw vertegenwoordiger kan nimmer een medewerker van Archipel zijn! Belangrijk is dat een wijziging van contactpersoon en/of afwezigheid bij vakantie gemeld wordt bij het team. Indien u zelf geen vertegenwoordiger heeft aange- wezen of kunt aanwijzen, dan kan de echtgenoot/

partner als vertegenwoordiger optreden. Ontbreekt een echtgenoot/partner of wenst deze niet als zodanig op te treden dan treedt een ouder, kind, broer of zus van de cliënt als vertegenwoordiger op. Ontbreken ook deze of wensen zij niet als zodanig op te treden, dan zal de cliëntadviseur de familie verzoeken om de kantonrechter een mentor, curator of bewindvoerder aan te laten stellen.

Indien er geen familie is of zij dit niet wenst te doen, dan kan Archipel zelf een verzoek indienen om een mentor te laten aanstellen. Een verandering van persoonlijk gemachtigde of wettelijk vertegenwoordiger dient schriftelijk gemeld te worden aan de contactverzorgende van uw afdeling.

In het zorgleefplan wordt vastgelegd wie als vertegenwoordiger van de cliënt optreedt.

Wilsverklaring

Soms kan men, door welke oorzaak dan ook, zijn eigen wil niet meer kenbaar maken. Toch moeten belangrijke beslissingen over de medische behandeling, verpleging of verzorging worden genomen. Door middel van een schriftelijke wilsverklaring kunt u vooraf aangeven hoe in een dergelijke situatie, volgens u, gehandeld moet worden. Dit is niet eenvoudig, maar het is belangrijk om dit te doen wanneer u daartoe nog in staat bent. Meer informatie over de wilsverklaring kan uw huisarts of specialist u geven. Indien u een wilsverklaring heeft, is het belangrijk dat de contactverzorgende hiervan op de hoogte is. Archipel neemt een kopie op in uw zorgdossier.

Euthanasie

Archipel kent een terughoudend beleid ten aanzien van euthanasie.

Dit betekent dat er altijd een medische reden aan het ingaan op een verzoek tot levensbeëindiging ten grondslag moet liggen. Een euthanasieverzoek wordt gezien binnen de context van leven, omstandigheden en persoonlijkheid van de cliënt die het verzoek doet. Euthanasie wordt gezien als het ultimatum remedium van pijnbestrijding. Verzoeken tot euthanasie door cliënten die hun leven om andere redenen 'voltooid' achten, worden in deze visie niet gehonoreerd. Het is belangrijk dat u uw wensen t.a.v. euthanasie met uw specialist ouderenzorg bespreekt zodat dit kan worden vastgelegd in uw zorgdossier.

Reanimatie

Voor cliënten van Archipel staat de 'eigen wens' met betrekking tot reanimeren centraal. Archipel heeft haar reanimatiebeleid en de beweegredenen die geleid hebben tot dit beleid beschreven in een nota. Kort samengevat geldt het volgende.

Voor zelfstandig wonende cliënten geldt, net zoals op straat, in een winkel of op school een algemene hulpverleningsplicht. Dat betekent dat als iemand acuut in levensgevaar verkeert, er altijd naar vermogen hulp geboden moet worden. Dit betekent dat wanneer een medewerker van Archipel getuige is van een acute stilstand van de circulatie- of ademhaling van een cliënt, er naar vermogen gestart wordt met reanimatie en er wordt een ambulance gebeld.

Het is belangrijk dat u uw wensen t.a.v. reanimatie met uw huisarts bespreekt en uw huisarts dit vastlegt in uw zorgdossier. Geef uw wens ook door aan uw contactverzorgende, zodat uw contactverzorgende dit volgens afspraak kan vastleggen.

Indien u als cliënt in één van de locaties van Archipel verblijft worden er binnen 6 weken na de verhuizing afspraken gemaakt t.a.v. ethische vraagstukken, waaronder het reanimatiebeleid. Door de specialist ouderengeneeskunde zal aan de orde gesteld worden wat de wensen van de cliënt zijn en met welke medische inzet aan die wensen gehoor gegeven kan worden.

Zorgvuldigheid

Archipel vindt het belangrijk om voor alle cliënten, medewerkers en externe partijen vast te leggen hoe er op zorgvuldige wijze met persoonsgegevens dient te worden omgaan. Naast algemene gegevens is het voor een goede zorgverlening ook belangrijk, dat er medische gegevens worden bijgehouden. Uw gegevens worden soms handmatig en soms elektronisch vastgelegd.

Uw persoonlijke gegevens worden enkel door daartoe bevoegde medewerkers verwerkt en ingezien en niet aan anderen dan uzelf en uw contactpersoon verstrekt zonder dat u daarvoor toestemming hebt gegeven. De gegevens worden zorgvuldig opgeborgen.

Om een goede zorgverlening te kunnen geven, is het noodzakelijk dat een aantal van uw persoonsgegevens worden geregistreerd. In bepaalde gevallen, zoals bij opname in het ziekenhuis of overplaatsing naar een andere zorgorganisatie worden, voor een goede overdracht en behandeling, uw medische gegevens doorgegeven aan de opvolgende behandelaar en betrokken hulpverleners.

Zowel voor de zorgaanbieder, cliënten als voor derden zijn de rechten en plichten ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens nader uitgewerkt in het privacyreglement van Archipel.

Uw bezittingen

Zonder uw toestemming mogen medewerkers niet in uw kasten, tassen of zakken in uw kledingstukken komen.

Burgerservicenummer

Het Burgerservicenummer (BSN) is een uniek en persoonlijk nummer, dat iedereen heeft die is ingeschreven bij een gemeente in Nederland. Dit nummer mag door de zorgverlener en zorgverzekeraar alleen gebruikt worden als deze zeker weet, dat u degene bent die hoort bij het BSN. Als u bij ons in zorg komt, dient u zich te kunnen legitimeren met een paspoort, rijbewijs of identiteitskaart.



WLZ-verstrekking en aanvullende dienstverlening

Het wonen en de zorg binnen de locaties van Archipel wordt in principe vergoed vanuit de WLZ: Wet Langdurige Zorg. Voor producten en diensten, die onder de WLZ-zorg vallen, betaalt u wel een verplichte eigen bijdrage, die het Centraal Administratie Kantoor (CAK) vaststelt en met u verrekent.

De inhoud van navolgende informatie is gebaseerd op het WLZ-kompas (www.zorginstituutnederland.nl/pakket/wlz-kompas)

Deze informatie is niet bedoeld voor cliënten, die zorg op basis van een volledig pakket thuis (VPT) bij Archipel afnemen.



Verzekeringen

Indien gewenst, kunt u gebruik maken van eventuele kortingen op (collectieve) verzekeringen die Archipel bedongen heeft bij verzekeraars voor brand/inboedel en wettelijke aansprakelijkheid. Neem hierover contact op met de financiële administratie van Archipel (bereikbaar via het algemene nummer 040-264 64 64). In veel gevallen worden tandarts-kosten bekostigd uit de WLZ en heeft u geen eigen tandartsverzekering nodig. Neem hiervoor contact op met uw eigen zorgverzekeraar. Wij hebben een collectieve verzekering afgesloten in geval van uitstapjes (met taxi, bus van onze organisatie of eigen vervoer).

Eten en drinken

Archipel zorgt voor 3 maaltijden per dag, voldoende drinken, zoals koffie, thee, frisdranken en fruit en tussendoortjes. De voeding voldoet aan de eisen voor gezonde voeding die bijvoorbeeld het Voedingscentrum stelt. Regelmatig overlegt Archipel met de cliënten-raad welk eten en drinken wordt gegeven.

Als u in een woonzorg locatie van Archipel woont en zelf zorgt voor de broodmaaltijden dan krijgt u hiervoor een financiële vergoeding. Dit bedrag wordt maandelijks aan u betaald.

Voetverzorging

Alle cliënten van Archipel hebben recht op goede voet- en nagelverzorging. Bent u niet meer in staat om zelf uw voeten te verzorgen, dan gebeurt dit in principe door de verzorgende/ verpleegkundige. Deze voetverzorging valt onder persoonlijke verzorging en de kosten ervan zijn voor rekening van Archipel.

Wanneer de voet- en/of nagelverzorging door een pedicure dient te gebeuren, heeft Archipel hiervoor met enkele (medische) pedicures afspraken gemaakt, zodat de kwaliteit wordt gewaarborgd. Dit wordt zo ook vastgelegd in het zorgdossier. De kosten worden vergoed door Archipel. Wanneer u echter gebruik wilt maken van een pedicure die niet is aangesteld door Archipel, dan worden deze kosten niet vergoed door Archipel.

Verblijft u in een van de locaties van Archipel, maar krijgt u geen behandeling van Archipel, ook dan neemt Archipel de voetverzorging over als u daar niet meer toe in staat bent. Als geneeskundige zorg nodig is, zoals bij diabetesvoeten het geval kan zijn, dan is dit zorg vanuit de Zorgverzekeringswet. De kosten van deze geneeskundige voetverzorging zijn dan niet voor rekening van Archipel. In de individuele zorgpolis staat vermeld welke zorg wordt vergoed en hoe de procedure voor vergoeding is geregeld.

Wassen, drogen, strijken, stomen en labelen van kleding

Archipel betaalt geen kosten voor het wassen, drogen, strijken en stomen van uw kleding maar wél de kosten voor wassen, drogen, strijken en stomen van linnengoed dat van Archipel is.

Als uw kleding extra vaak moet worden gewassen, vanwege uw aandoening dan is dat in de praktijk vaak moeilijk vast te stellen. Daarom is met de Centrale Cliëntenraad van Archipel overeengekomen dat indien uw waskosten hoger zijn dan het vastgestelde grensbedrag, de kosten voor rekening van Archipel zijn.

Ontspanning en vakantie

Archipel biedt op alle locaties ontspanningsactiviteiten aan, die in principe voor alle bewoners vrij toegankelijk zijn. Ook zijn er vaak verenigingen actief, waarvan u lid kunt worden. Daarnaast kunt u (veelal tegen betaling) deelnemen aan gerichte dagbestedings-activiteiten, zoals hiervoor is beschreven. Over het beleid met betrekking tot ontspanningsactiviteiten en dagbesteding en de wijze waarop daaraan uitvoering wordt gegeven op de locaties worden steeds goede afspraken gemaakt met de cliëntenraad. In het belang van de veiligheid van onze cliënten sturen wij bij Archipel uitstapjes altijd begeleiding mee.

Samen met u wordt gezocht naar een voor u passende dagbesteding, passend bij uw wensen en (financiële) mogelijkheden. Dit resulteert in een individueel dagbestedingsarrangement. De kosten voor deelname aan activiteiten zijn verschillend voor iedere cliënt. Dit hangt af van uw wensen en de ruimte die u heeft in uw budget (indicatie of eigen middelen).

Appartement

Bij opname binnen één van onze locaties heeft u natuurlijk de mogelijkheid om de kamer/ het appartement naar uw eigen keuze geheel of gedeeltelijk (op eigen kosten) zelf in te richten. Omdat onze medewerkers op een verantwoorde wijze hun werkzaamheden in uw appartement moeten kunnen uitvoeren is het raadzaam bij deze inrichting advies te vragen bij de facilitair manager van de locatie. Mocht een seniorenbed of een hooglaag bed noodzakelijk zijn dan zal Archipel hiervoor zorgen.

Indien u niet van de mogelijkheid tot zelf inrichten van de kamer/ het appartement gebruik wenst te maken zal Archipel zorgen voor een sobere inrichting. Bij uithuizing of na overlijden dient de kamer in de oorspronkelijke staat te worden opgeleverd. Dit conform de tijdsduur die vermeld staat in de zorgovereenkomst.

Schoonmaak

Uw appartement/kamer en de algemene ruimten worden regelmatig schoongemaakt. Het staat u vrij (indien u dit nog kunt) een handje mee te helpen.

Oplevering kamer/appartement

Cliënten met een indicatie voor zorg met verblijf zijn vaak dringend toe aan opname binnen één van onze locaties. Vanuit dat oogpunt streeft Archipel er naar om leegstand binnen de locaties zo kort mogelijk te houden. Daarom dienen nabestaanden het appartement/de kamer i.o.m. onze medewerkers binnen de daarvoor bepaalde termijn te ontruimen. In overleg kan de termijn eventueel tegen betaling verlengd worden. Ook bij opbaring kan de oplevertermijn worden verlengd.

Eventueel is Archipel gerechtigd om het appartement te ontruimen en de goederen op te slaan indien de nabestaanden de afspraken binnen de afgesproken periode niet na zijn gekomen.



Cliëntenrecht en cliëntenraad

Door allerlei cliëntenrechten is de rechtspositie van de cliënt versterkt en verduidelijkt. De wet geeft u als cliënt recht op goede zorg zodat u gemakkelijker kunt kiezen voor een zorgaanbieder die bij u en uw zorgvraag past. En wie niet tevreden is, kan daarover eenvoudiger en effectiever een klacht indienen.

De wet regelt ook de verantwoordelijkheden van zorgaanbieders voor de kwaliteit van zorg. Door de regels over de relatie tussen zorgaanbieder en cliënt op te nemen in één wettelijke regeling, zijn de rechten en plichten van beide partijen beter op elkaar afgestemd.

Om hier extra toezicht op te kunnen houden zijn er cliëntenraden die de gemeenschappelijke belangen van de bewoners behartigen en bewoners en familieleden/relaties raadplegen over hun bevindingen met de zorg- en dienstverlening.



Cliëntenrecht

Het cliëntrecht regelt de behandelrelatie tussen de patiënt en overige hulpverleners die bij de behandeling betrokken zijn. De patiëntenrechten gelden in de thuissituatie, in het ziekenhuis, maar ook in organisaties zoals verpleeghuizen en verzorgingshuizen waar de specialist ouderengeneeskunde de behandelend arts is. U hebt als cliënt bepaalde rechten ten opzichte van behandelbeslissingen, inzage in het zorgleefplan en dergelijke. Het klachtrecht, dat ook in een wet geregeld is (Wet Kwaliteit Klachten en geschillen in de zorg), verplicht de instelling om een regeling voor opvang en afhandeling van klachten te hebben.

Klachten en geschillen

Vanzelfsprekend doen wij ons uiterste best om het u zoveel mogelijk naar de zin te maken. Toch kan het voorkomen, dat u ontevreden bent over uw verzorging of de manier waarop er met u is omgegaan. Het beste is natuurlijk de klacht in de eerste plaats met de direct betrokkene(n) zelf te bespreken. Ook kunt u terecht bij de contactverzorgende, een van de andere hulpverleners met wie u contact heeft of de bestuurder. Zij kunnen u adviseren hoe u het beste kunt handelen.

Onafhankelijke Klachtenfunctionaris

Bent u niet tevreden over onze service, zorg of ondersteuning en wilt/kunt u dit niet bespreken met de direct betrokken zorgmedewerkers, dan kunt u terecht bij onze onafhankelijke klachtenfunctionaris. De onafhankelijke klachtenfunctionaris biedt een luisterend oor, maar kan u in geval van problemen ook verder helpen.

Alles wat tussen u en de onafhankelijke klachtenfunctionaris ter sprake komt, blijft ook tussen u beiden. Op de website treft u meer informatie aan over de klachtenregeling en bij de ingang van elke lokatie hangt een informatiebord met contactgegevens van de onafhankelijk klachtenfunctionaris.

Externe klachtencommissie

De onafhankelijke klachtenfunctionaris kan u ook begeleiden en ondersteunen, wanneer u een formele klacht wilt indienen bij de regionale en/of landelijke klachtencommissie. U bent degene, die bepaalt wat er met uw onvrede wordt gedaan en welke steun u wilt.

Cliëntenraad

Elke Archipel heeft voor elke locatie een cliëntenraad, waarin cliënten zitting hebben. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Daarom kunnen ook vertegenwoordigers van cliënten, die zorg ontvangen van de locatie zitting nemen in de cliëntenraad. De directie overlegt met de cliëntenraad over allerlei zaken, die voor cliënten van een van de locaties belangrijk zijn. Bijvoorbeeld over voeding, veiligheid, geestelijke verzorging, maatschappelijke bijstand en ontspanning. Er wordt ook overlegd over het aanbieden van producten en diensten, die niet onder de WLZ zorg vallen en wat deze producten en diensten mogen kosten. Bovendien adviseert de raad de directie, gevraagd en ongevraagd, ten aanzien van onderwerpen, die de cliënten raken.

Daarnaast bestaat binnen Archipel een centrale cliëntenraad. Die behartigt de overkoepelende belangen van cliënten en adviseert de Raad van Bestuur. Deze raad bestaat uit afgevaardigden van de lokale raden van Archipel. Heeft u of uw familie interesse? Dan kunt u een e-mailbericht sturen naar: secretariaat.raadvanbestuur@archipelzorggroep.nl

Beëindiging van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst

Er kunnen verschillende redenen zijn om de zorgverlening te beëindigen. Bijvoorbeeld door overlijden. Komt er een einde aan de zorgverlening om andere redenen, bijvoorbeeld omdat uw indicatie niet wordt verlengd, u gaat verhuizen, of de hulp niet langer nodig is, dan gebeurt dat altijd zorgvuldig en in goed overleg

met u en uw contactverzorgende. Bij het beëindigen van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst zal Archipel het zorgdossier behouden. Archipel is namelijk verplicht om 15 jaar lang uw gegevens te bewaren.

Heeft u nog vragen naar aanleiding van de inhoud van deze brochure?

Voor een aantal onderwerpen welke in deze brochure wordt behandeld, bestaat een speciale folder of document met meer informatie. Vraag ernaar bij het Archipel Servicepunt (telefoon 040 264 64 64) of kijk op www.archipelzorggroep.nl en klik door naar het betreffende onderwerp. Indien u niet in staat bent om deze site te bezoeken, kunt u ook bij één van onze medewerkers een uitgeprinte versie van een desbetreffend onderwerp opvragen.



Bijlage 1

Wetgeving op het gebied van zorg

De zorg in Nederland kent veel regelgeving waaraan zij moet voldoen. Als u zorg ontvangt van Archipel is het goed dat u zich daarvan bewust bent. Hier volgen enkele belangrijke wetten:

Wet Kwaliteit, klachten en geschillen zorg

De overheid wil dat iedereen goede zorg krijgt, daarom is wettelijk vastgelegd wat goede zorg precies inhoudt. En wat er moet gebeuren als u klachten heeft over de zorg. Dit staat in de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg.

Zorgverzekeringswet

Iedereen die in Nederland woont of werkt is wettelijk verplicht een basisverzekering te hebben. De basisverzekering is voor iedereen gelijk en dekt de kosten van bijvoorbeeld huisarts, ziekenhuis of apotheek. De Rijksoverheid bepaalt de inhoud van de basisverzekering. Mensen kunnen zich aanvullend verzekeren voor kosten, die niet in het basispakket zitten. De vergoedingen en de premie verschillen per verzekeraar.

Wet Langdurige Zorg (WLZ)

De Wet langdurige zorg is er voor mensen die de hele dag intensieve zorg of toezicht dichtbij nodig hebben. Bijvoorbeeld ouderen met vergevorderde dementie of mensen met een ernstige verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking.

Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)

De Wet Maatschappelijke Ondersteuning regelt dat mensen met een beperking de voorzieningen, hulp en ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Het kan gaan om ouderen, gehandicapten of mensen met psychische problemen. De WMO zorgt ervoor, dat

iedereen kan meedoen aan de maatschappij en zo veel mogelijk zelfstandig kan blijven wonen. Gemeenten voeren de WMO uit en iedere gemeente legt andere accenten.

Bij Archipel worden grote aantallen (gevoelige) persoonsgegevens verwerkt. Persoonsgegevens zijn gegevens die herleidbaar zijn naar een natuurlijk persoon of waaraan je een natuurlijk persoon kan herkennen. Wanneer een organisatie persoonsgegevens verwerkt dient deze zich te houden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De AVG is Europese wetgeving voor de bescherming van persoonsgegevens, ofwel privacywetgeving. Archipel verwerkt bij de uitvoering van haar primaire taak (leveren van zorg) op grote schaal persoonsgegevens. Dit betreft persoonsgegevens zoals naam, adres en geboortedatum, maar ook persoonsgegevens die door de wet als bijzonder worden gekenmerkt. Archipel vindt het van groot belang om zorgvuldig om te gaan met gegevens van haar cliënten en medewerkers teneinde integer en verantwoorde dienstverlening te kunnen bieden. Archipel onderkent het belang van rechtmatige verwerking van de persoonsgegevens, waarvoor zij verantwoordelijk is. Het privacybeleid van Archipel is in lijn met de AVG en waar aangegeven sluit deze aan op andere van toepassing zijnde wet- en regelgeving zoals bijvoorbeeld de Wet op de Geneeskundige Behandelovereenkomst of normen families zoals de



NEN751x voor informatiebeveiliging in de zorg.

Wet identificatie

In deze wet is vastgelegd dat iedereen vanaf 14 jaar een geldig identiteitsbewijs moet kunnen tonen wanneer de politie of een toezichthouder hierom vraagt. Deze wet geldt dus ook voor cliënten van Archipel. U bent zelf verantwoordelijk voor het in bezit hebben van een geldig identiteitsbewijs. Een kopie van uw identiteitsbewijs wordt bewaard in uw cliëntdossier. Bij een bezoek aan het ziekenhuis of een andere instelling dient u een geldig origineel identiteitsbewijs te overleggen als hierom gevraagd wordt.

Wet op de Geneeskundige Behandel Overeenkomst (WGBO)

Deze wet regelt dat hulpverleners niet zonder meer over mogen gaan tot zorg verlenen. U als cliënt moet instemmen met de zorgverlening. Het doel van de WGBO is om de rechten van de cliënt in de relatie tot de hulpverlener te versterken. Om dit te bereiken is in de wet een drietal doelen vastgelegd. De hulpverlener heeft de plicht u

helder en duidelijk te informeren, zodat u begrijpt wat de afspraken zijn. Deze informatie stelt u in staat om al dan niet in te stemmen met de voorgestelde zorg. De hulpverlener mag pas zorg aan u verlenen als u daarvoor toestemming heeft gegeven. Afspraken omtrent uw zorgverlening worden in overleg met u gemaakt. U geeft toestemming voor alle handelingen die met u afgesproken zijn binnen het zorgdossier. Dit plan kan alleen gewijzigd worden met uw toestemming.

Wet Bijzondere Opnemingen Psychiatrische Ziekenhuizen (BOPZ)

Op de psychogeriatrische verpleegafdelingen geldt naast de WGBO ook de wet BOPZ. Deze wet heeft als doel de rechtsbescherming te garanderen van niet-vrijwillig opgenomen cliënten (dit zijn cliënten, die bezwaar maken tegen opname of door hun ziektebeeld niet meer in staat zijn toestemming te geven voor opname). De wet BOPZ regelt onder andere het toepassen van vrijheidsbeperkende middelen en maatregelen (VBM). In 2020 wordt de Wet BOPZ vervangen door de Wet Zorg en Dwang (Wzd). Uitgangspunt van deze wet is dat

onvrijwillige zorg niet wordt toegepast, tenzij het niet anders kan.

Wet Medezeggenschap Cliënten Zorgsector (WMCZ)

Deze wet houdt regels in ter bevordering van de medezeggenschap van de cliënten van uit collectieve middelen gefinancierde zorgaanbieders op het terrein van de maatschappelijke zorg en gezondheidszorg.

Wet op de Arbeidsomstandigheden (ARBO)

De Arbeidsomstandighedenwet (of kortweg Arbowet) is een wet, die regels bevat voor werkgevers en werknemers om de gezondheid, de veiligheid en het welzijn van werknemers en zelfstandige ondernemers te bevorderen. Doel is om ongevallen en ziekten, veroorzaakt door het werk, te voorkomen.

De Arbowet is een kaderwet. Dat betekent, dat hierin geen concrete regels staan maar algemene bepalingen en richtlijnen over het arbeidsomstandighedenbeleid (arbobeleid) in bedrijven.



Bijlage 2

Archipel locaties



Afasiecentrum Archipel

Parklaan 97
5613 BC Eindhoven
t 040 261 01 11
afasiecentrum@archipelzorggroep.nl

Archipel Akkers*

Margot Begemannstraat 9
5671 CW Nuenen
t 040 263 57 00
akkers@archipelzorggroep.nl

Archipel Berkenstaete*

De Bontstraat 71
5691 SV Son en Breugel
t 0499 33 30 00
berkenstaete@archipelzorggroep.nl

Archipel Dommelhof*

Parklaan 97
5613 BC Eindhoven
t 040 261 01 11
dommelhof@archipelzorggroep.nl

Archipel Eerdbrand*

Waddenzeelaan 2
5628 HB Eindhoven
t 040 264 11 11
eerdbrand@archipelzorggroep.nl

Archipel Ekelhof*

Sint Claralaan 38
5654 AV Eindhoven
t 040 251 39 10
ekelhof@archipelzorggroep.nl

Archipel Fleuriade*

Gagelboschplein 300
5654 KT Eindhoven
t 040 250 44 00
fleuriade@archipelzorggroep.nl

Archipel Gagelbosch*

Gagelboschplein 200
5654 KS Eindhoven
t 040 250 44 00
gagelbosch@archipelzorggroep.nl

Archipel Hof van Strijp*

Strijpsestraat 144-30
5616 GT Eindhoven
t 040 261 02 00
passaathofvanstrijp@archipelzorggroep.nl

Archipel Jo van Dijkhof

Jo van Dijkhof 110
5672 DA Nuenen
t 040 284 52 29

Archipel Kanidas*

Molenveste 1
5683 BE Best
t 0499 36 25 00
kanidas@archipelzorggroep.nl

Archipel Kwadraat*

Generaal Horrocksstraat 19
5623 GA Eindhoven
t 040 248 55 32
landrijt@archipelzorggroep.nl

Archipel Landrijt*

Drosserstraat 1
5623 ME Eindhoven
t 040 215 80 00
landrijt@archipelzorggroep.nl

Archipel Lindehof

Brandrood 41
5507 KP Veldhoven
040 341 00 90
lindehof@archipelzorggroep.nl

Archipel Nazareth*

Nazarethplein 10
5683 AP Best
t 0499 36 26 00
regiobest@archipelzorggroep.nl

Archipel Passaat*

Strijpsestraat 144-30
5616 GT Eindhoven
t 040 261 02 00
passaathofvanstrijp@archipelzorggroep.nl

Archipel Servicepunt

24 uur per dag,
7 dagen per week bereikbaar
voor urgente vragen
t 040 264 64 64
servicepunt@archipelzorggroep.nl

** Deze locaties zijn in noodgevallen ook buiten kantoortijden bereikbaar*



Notities:



**Archipel**

Karel de Grotelaan 415
5654 NN Eindhoven

Archipel Servicepunt

T 040 264 64 64
servicepunt@archipelzorggroep.nl
www.archipelzorggroep.nl

Versie december 2019

het gevoel van samen

