



Verbeterplan Kwaliteitskompas : 211665

Organisatie-eenheid Pico- / Palmalaan
 Gemeld op 27-01-2020
 Laatste wijziging 23-04-2020
 Status Afgehandeld

Meldingsformulier

Verbeterplan Kwaliteitskompas

Reisdoel Basisveiligheid
 Kwaliteitskompas:

Kijk naar de plannen die jullie vorig jaar hebben ingediend bij dit reisdoel. Wat hebben deze plannen opgeleverd voor jullie cliënten?
 We hebben de basisveiligheid meer in kaart en wordt ook regelmatig geëvalueerd in het team.

Wat ga je verbeteren? Geef aan wat dit oplevert voor de cliënt:

Rookruimte is niet brandveilig, we willen meubels/spullen neerzetten die dat wel zijn. Ook hebben we een rookschort aangeschaft.

Cliënten kunnen hierdoor veiliger roken en de meubels zijn niet brandgevaarlijk.

Op welke Wijze?

Samen met activiteitenbegeleidster kijken naar de mogelijkheden voor de rookruimte.
 Collega gaat naar de begroting kijken voor nieuwe meubels.

Wanneer evalueren? 17-03-2020

Evaluatie moet voor aanvang van dit reisdoel in het volgend jaar.

Wie bewaakt?

Kies één verantwoordelijke (eventueel namens het team).

Aanvullend formulier 'Evaluatie Verbeterplan'

Evaluatie Verbeterplan

Heeft de verbeteractie opgeleverd wat jullie ervan verwacht hadden? Deels

Toelichting evaluatie verbeteractie:

Meubels in de rookruimte zijn weggehaald.

Echter loopt er een pilot, waaraan onze afdeling mee doet. Ze willen gaan kijken of het mogelijk is om in plaats van een rookruimte te hebben een sfeerruimte te creëren. Hierdoor zijn er nog geen nieuwe meubels geplaatst in de rookruimte.



Verbeterplan Kwaliteitskompas : 212123

Organisatie-eenheid	Nevisplein
Gemeld op	01-02-2020
Laatste wijziging	10-02-2020
Status	Afgehandeld

Meldingsformulier

Verbeterplan Kwaliteitskompas

Reisdoel Basisveiligheid
Kwaliteitskompas:

Kijk naar de plannen die jullie vorig jaar hebben ingediend bij dit reisdoel. Wat hebben deze plannen opgeleverd voor jullie cliënten?

- verduidelijking alarmsysteem ascom.

Hieruit hebben we gehaald dat voor collega's duidelijk is wat te doen bij nood/assistentie. Zo kan de cliënt op een zo snel mogelijke wijze geholpen worden. Ook V&V zelf.

- medicijnkar afsluiten ivm richtlijnen archipel.

Dit heeft opgeleverd dat bewoners en mensen niet bevoegd zijn tot medicatiedelen bij de medicijnen kunnen.

Wat ga je verbeteren? Geef aan wat dit oplevert voor de cliënt:

- gehele servies set vervangen voor alleen maar plastic op bestek na.

Dit i.v.m. veiligheid en chorea bij de doelgroep.

Dit zal voor de cliënt en omgeving meer veiligheid bieden daar er valincidenten plaats vinden n.a.v. de chorea. Ook is dit servies minder zwaar, wat maakt dat de cliënten zelf hun spullen makkelijker op kunnen ruimen en zo hierover regie en zelfredzaamheid bewaren.

Dit is met bewoners besproken.

Op welke Wijze?

Servies van Mepal wordt gekocht door 2 collega's daar er hier budget voor is.

Wanneer evalueren? 10-02-2020

Evaluatie moet voor aanvang van dit reisdoel in het volgend jaar.

Wie bewaakt?

Kies één verantwoordelijke (eventueel namens het team).

Aanvullend formulier 'Evaluatie Verbeterplan'

Evaluatie Verbeterplan

Heeft de verbeteractie opgeleverd wat jullie ervan verwacht hadden? Ja

Toelichting evaluatie verbeteractie:

Geheel nieuw servies aangeschaft van Mepal.

Tot nu toe bevalt dit goed. Bewoners ervaren het als prettig. Wel is het servies gemakkelijker weg te schuiven op tafel. dit is opgelost door middel van een antislip matje op de tafels bij desbetreffende plekken te leggen.



Verbeterplan Kwaliteitskompas : 213627

Organisatie-eenheid Pico- / Palmalaan
 Gemeld op 20-02-2020
 Laatste wijziging 23-04-2020
 Status Afgehandeld

Meldingsformulier

Verbeterplan Kwaliteitskompas

Reisdoel Basisveiligheid
 Kwaliteitskompas:

Kijk naar de plannen die jullie vorig jaar hebben ingediend bij dit reisdoel. Wat hebben deze plannen opgeleverd voor jullie cliënten?
 We hebben de basisveiligheid meer in kaart en wordt ook geëvalueerd.

Wat ga je verbeteren? Geef aan wat dit oplevert voor de cliënt:

Ons verbeterplan is met betrekking tot de opiatenkuis. Deze stond niet vastgeschroefd en iedereen kon bij de sleutel van de opiatenkastje. Door dit wel anders aan te pakken, creëren we een veiligere omgeving voor bewoner en collega.

Op welke Wijze?

1. Opiatenkuisje is vast gemaakt (voor opiaten)
2. Tweede opiatenkuisje is onderweg voor de portemonnee (boodschappengeld, pasjes etc.)
3. De verantwoordelijke ochtend/avonddienst houdt de opiatenkuis sleutel ten alle tijden bij zich en draagt deze over aan de volgende verantwoordelijke dienst

Wanneer evalueren? 21-04-2020

Evaluatie moet voor aanvang van dit reisdoel in het volgend jaar.

Wie bewaakt?

Kies één verantwoordelijke (eventueel namens het team).

Aanvullend formulier 'Evaluatie Verbeterplan'

Evaluatie Verbeterplan

Heeft de verbeteractie opgeleverd wat jullie ervan verwacht hadden? Deels

Toelichting evaluatie verbeteractie:

Deels:

In de evaluatie kwam naar voren dat collega's zich niet prettig voelde om de verantwoordelijke sleutel bij te houden. Een andere collega gaat nu kijken of we een kluisje kunnen krijgen met een code er op.



Verbeterplan Kwaliteitskompas : 212126

Organisatie-eenheid	Nevisplein
Gemeld op	01-02-2020
Laatste wijziging	23-07-2020
Status	Afgehandeld

Meldingsformulier

Verbeterplan Kwaliteitskompas

Reisdoel Basisveiligheid
Kwaliteitskompas:

Kijk naar de plannen die jullie vorig jaar hebben ingediend bij dit reisdoel. Wat hebben deze plannen opgeleverd voor jullie cliënten? beschreven in vorige verbeterplan

Wat ga je verbeteren? Geef aan wat dit oplevert voor de cliënt:

De afzuigkap zit op hoogte dat wanneer bewoners in de keuken bezig zijn, zij gemakkelijk hun hoofd stoten. Daar sommige bewoners veel last hebben van chorea is dit een nog onveiligere situatie. Dit willen we graag veiliger maken.

Op welke Wijze?

Aanschaf tafelpuntbeschermers die op de hoeken van de afzuigkap bevestigd kunnen worden.
contact TD voor het hoger hangen van de afzuiger in de keuken

Wanneer evalueren? 17-02-2020

Evaluatie moet voor aanvang van dit reisdoel in het volgend jaar.

Wie bewaakt?

Kies één verantwoordelijke (eventueel namens het team).

Aanvullend formulier 'Evaluatie Verbeterplan'

Evaluatie Verbeterplan

Heeft de verbeteractie opgeleverd wat jullie ervan verwacht hadden? **Ja**

Toelichting evaluatie verbeteractie:
afzuigkap is omhoog geplaatst



Verbeterplan Kwaliteitskompas : 218788

Organisatie-eenheid	Nevisplein
Gemeld op	11-05-2020
Laatste wijziging	23-07-2020
Status	Afgehandeld

Meldingsformulier

Verbeterplan Kwaliteitskompas

Reisdoel Basisveiligheid
Kwaliteitskompas:

Kijk naar de plannen die jullie vorig jaar hebben ingediend bij dit reisdoel. Wat hebben deze plannen opgeleverd voor jullie cliënten?
-

Wat ga je verbeteren? Geef aan wat dit oplevert voor de cliënt:

Besproken in een overleg met V&V nevisplein en andere disciplines om een 'verslikboom' op te gaan zetten. Dit houdt in dat er een overzicht komt met de stappen die genomen moeten worden wanneer een cliënt slikproblematiek heeft. Dit kijkende naar veiligheid voor de cliënt, maar ook voor hoe te handelen voor V&V. Deze boom wordt gedeeld bij opname en bij de huidige cliënten. Dit gaat ons opleveren dat we voor de huntingtongroep duidelijk stappen en richtlijnen op papier hebben bij verslik/stik incidenten.

Op welke Wijze?

Dit door middel van een beleidsboom bij verslikken/stikken in samenwerking met de logo en diëtiste. ook zijn hierbij de arts en psycholoog betrokken

Wanneer evalueren? 01-07-2020

Evaluatie moet voor aanvang van dit reisdoel in het volgend jaar.

Wie bewaakt?

Kies één verantwoordelijke (eventueel namens het team).

Aanvullend formulier 'Evaluatie Verbeterplan'

Evaluatie Verbeterplan

Heeft de verbeteractie opgeleverd wat jullie ervan verwacht hadden? Deels

Toelichting evaluatie verbeteractie:

Dit plan loopt nog steeds. Nog geen evaluatie mogelijk.

logopedist gemailld om te vragen hoe het hiermee voorstaat daar zij een begin zou maken



Verbeterplan Kwaliteitskompas : 221428

Organisatie-eenheid
Gemeld op
Laatste wijziging

Cres- / Corvolaan
24-06-2020
29-09-2020

Status

Evaluatie van het verbeterplan

Meldingsformulier

Verbeterplan Kwaliteitskompas

Reisdoel Basisveiligheid
Kwaliteitskompas:

Kijk naar de plannen die jullie vorig jaar hebben ingediend bij dit reisdoel. Wat hebben deze plannen opgeleverd voor jullie cliënten?
Heel veel plannen zijn nog lopend en hebben we ons doel nog niet bij bereikt.
Sommige plannen kunnen ook nog niet gerealiseerd worden t.a.v financieel plaatje.
Maar wordt wel door de aandachtsvelders gebord.

Wat ga je verbeteren? Geef aan wat dit oplevert voor de cliënt:
Ons doel is: Verbetering van wondzorg.

Beter signaleren en rapporteren waardoor een sneller genezing en minder ongemak voor de client.

Op welke Wijze?
Concrete en objectieve wond rapportage na elke wondzorg d.m.v. het time model.

Collega heeft dit doel uit gewerkt en voorgesteld binnen het team.
Vervolgens is het time model uitgeprint en hangt het in beide medicijnhokken als hulpmiddel bij het rapporteren.

Wanneer evalueren? 29-09-2020

Evaluatie moet voor aanvang van dit reisdoel in het volgend jaar.

Wie bewaakt?

Kies één verantwoordelijke (eventueel namens het team).



Verbeterplan Kwaliteitskompas : 221493

Organisatie-eenheid Baltra- / Fogolaan
 Gemeld op 25-06-2020
 Laatste wijziging 27-08-2020
 Status Afgehandeld

Meldingsformulier

Verbeterplan Kwaliteitskompas

Reisdoel Basisveiligheid
 Kwaliteitskompas:

Kijk naar de plannen die jullie vorig jaar hebben ingediend bij dit reisdoel. Wat hebben deze plannen opgeleverd voor jullie cliënten?
 Onbekend.

Wat ga je verbeteren? Geef aan wat dit oplevert voor de cliënt:

Op het gebied van medicatieveiligheid gaan we aan de slag. De volgende punten willen we gaan verbeteren:

1. Dat medewerkers gaan werken volgens het protocol bij aanbrengen en het verwijderen van een medicinale pleister.
2. Medicatie wordt door één persoon gegeven tijdens de ochtenddienst en avonddienst. Houd daarbij rekening met afwijkende tijden.
3. Dat er op de tubes, zalven, crèmes en druppels duidelijk staat wanneer deze zijn geopend en tot hoelang deze houdbaar zijn.

Op welke Wijze?

Voor elk punt hebben we een aanpak gemaakt. Deze is als volgt:

1. Plakschema hanteren. Protocol volgen bij het aanbrengen van de medicinale pleister. Dagelijks na het verwijderen van de pleister deze plek goed schoonmaken met babyolie en een watje.
2. Tijdens de overdracht met de collega's overleggen wie de medicatie doet op je afdeling tijdens deze dienst.
3. Bij opening van deze middelen sticker erop plakken met wanneer deze is geopend.

Wanneer evalueren? 13-07-2020

Evaluatie moet voor aanvang van dit reisdoel in het volgend jaar.

Wie bewaakt?

Kies één verantwoordelijke (eventueel namens het team).

Aanvullend formulier 'Evaluatie Verbeterplan'

Evaluatie Verbeterplan

Heeft de verbeteractie opgeleverd wat jullie ervan verwacht hadden? Deels

Toelichting evaluatie verbeteractie:

Het aanstellen van een dagoudste verloopt wat moeizamer. Bij navraag blijken er veel niet te weten wat dagoudste zijn inhoud.

Omdat het brainstormen rondom de maaltijdzorg goed bevalen is, zullen we op deze manier ook de rolverduidelijking van de dagoudste gaan doen. Ik zal deze voor jullie faciliteren en uitwerken, zoals ook met de brainstorm van de maaltijd. Echter doordat de vakantie periode nu is aangebroken, is dit wat lastiger.



Daarom in overleg afgesproken dat we deze rolverduidelijking op gaan pakken in September.

Wat er nu goed verloopt is het aanspreekpunt van de medicatie, dat dit door 1 persoon wordt gegeven. Ga hier vooral mee door, dit zorgt voor duidelijkheid.

Al met al zijn jullie goed bezig met meer structuur te krijgen op de afdelingen

Verbeterplan Kwaliteitskompas : 221516

Organisatie-eenheid Nevisplein
Gemeld op 25-06-2020
Laatste wijziging 23-07-2020

Status Afgehandeld

Meldingsformulier

Verbeterplan Kwaliteitskompas

Reisdoel Basisveiligheid
Kwaliteitskompas:

Kijk naar de plannen die jullie vorig jaar hebben ingediend bij dit reisdoel. Wat hebben deze plannen opgeleverd voor jullie cliënten?
-

Wat ga je verbeteren? Geef aan wat dit oplevert voor de cliënt:

We hebben bemerkt dat we nieuwe opnames hebben waarbij we bepaalde middelen op de afdeling missen. Bijvoorbeeld bij ontremd drink/eetgedrag. Hierbij hebben we geen maatregelen om kastjes af te sluiten indien de gezondheid van een bewoner in gevaar komt. Denkt hierbij ook aan bewoners met DM type 1 die al heel onstabiel zijn en ook zelf in de koelkast kunnen.

Op welke Wijze?

Slotjes op alle keukenkastjes.

Deze slotjes gaan nog niet direct op slot. Dit wordt pas ingediend wanneer nodig en besproken in MDV. Nu hebben we wel voor de veiligheid al slotjes op de kastjes. Zo kunnen we snel en makkelijk schakelen wanneer de situatie op de afdeling verandert

Wanneer evalueren? 06-07-2020

Evaluatie moet voor aanvang van dit reisdoel in het volgend jaar.

Wie bewaakt?

Kies één verantwoordelijke (eventueel namens het team).

Aanvullend formulier 'Evaluatie Verbeterplan'

Evaluatie Verbeterplan

Heeft de verbeteractie opgeleverd wat jullie ervan verwacht hadden? Ja

Toelichting evaluatie verbeteractie:

we hebben op de keukenkastjes slotjes laten plaatsen
Voor alsnog dit nog niet in hoeden te zetten



Verbeterplan Kwaliteitskompas : 222109

Organisatie-eenheid Floresplein / Samosplein
 Gemeld op 05-07-2020
 Laatste wijziging 22-11-2020
 Status Afgehandeld

Meldingsformulier

Verbeterplan Kwaliteitskompas

Reisdoel Basisveiligheid
 Kwaliteitskompas:

Kijk naar de plannen die jullie vorig jaar hebben ingediend bij dit reisdoel. Wat hebben deze plannen opgeleverd voor jullie cliënten?
 Vorig jaar is er nog geen plan ingediend daar dit team pas sinds september bij elkaar is sinds de verhuizing

Wat ga je verbeteren? Geef aan wat dit oplevert voor de cliënt:

Er zijn nieuwe meubels aangevraagd bij facilitair. Deze worden volledig aangepast aan de doelgroep huntington. Zoals geen scherpe/vierkante hoeken, zachte armleuningen en speciale huntingtonstoelen. Dit is veiliger voor de bewoners bij stoot en val incidenten.

Op welke Wijze?

Dit is via de begroting van dit jaar aangevraagd. We hebben bij het nevisplein gekeken welke meubelen toepasbaar zijn voor onze doelgroep en hieruit onze keuzes gemaakt. Hierbij gekeken wat de doelgroep nodig heeft, bijvoorbeeld allemaal losse tafeltjes om deze te kunnen schuiven als iemand meer plaats of rust nodig heeft.

Wanneer evalueren? 20-11-2020

Evaluatie moet voor aanvang van dit reisdoel in het volgend jaar.

Wie bewaakt?

Kies één verantwoordelijke (eventueel namens het team).

Aanvullend formulier 'Evaluatie Verbeterplan'

Evaluatie Verbeterplan

Heeft de verbeteractie opgeleverd wat jullie ervan verwacht hadden? Nee

Toelichting evaluatie verbeteractie:

Meubels zijn nog steeds niet geleverd aangezien oude leverancier niet meer levert. Daarom duurt het langer als gehoopt. 2 collega's zijn hier mee bezig en houden een vinger aan de pols zodat het uiteindelijk wel goed komt.



Verbeterplan Kwaliteitskompas : 222997

Organisatie-eenheid	Floresplein / Samosplein
Gemeld op	18-07-2020
Laatste wijziging	30-09-2020
Status	Afgehandeld

Meldingsformulier

Verbeterplan Kwaliteitskompas

Reisdoel: Basisveiligheid
Kwaliteitskompas:

Kijk naar de plannen die jullie vorig jaar hebben ingediend bij dit reisdoel. Wat hebben deze plannen opgeleverd voor jullie cliënten?
Vorig jaar was het Samosplein net open en is hier nog niks mee gedaan.

Wat ga je verbeteren? Geef aan wat dit oplevert voor de cliënt:
Basisveiligheid van de inrichting van kamers.

Sommige kamers zijn op dit moment nog ingericht met spullen zoals glaswerk, hoge vloerkleden en cactussen.

Door spullen als o.a. bovenstaande te mijden willen wij incidenten zoals vallen en gooien met spullen voorkomen.

Op welke Wijze?

Ik maak een brief met informatie over welke spullen wel en niet gewenst zijn in de kamers. Deze brief mail ik naar de cliëntadviseurs en zij zullen deze voor opname aan de 1e cp geven. Op deze wijze wil ik voorkomen dat desbetreffende spullen meegenomen worden maar dat kamers wel gezellig ingericht zijn.

Wanneer evalueren? 30-09-2020

Evaluatie moet voor aanvang van dit reisdoel in het volgend jaar.

Wie bewaakt?

Kies één verantwoordelijke (eventueel namens het team).

Aanvullend formulier 'Evaluatie Verbeterplan'

Evaluatie Verbeterplan

Heeft de verbeteractie opgeleverd wat jullie ervan verwacht hadden? Deels

Toelichting evaluatie verbeteractie:

Brief opgesteld omtrent spullen die wel en niet gewenst zijn. Gesprek gehad met kwaliteitsmedewerker hoe dit uit te werken.

Contact gehad met marketing en communicatie, zij hebben mij geholpen dit in een Archipel format te zetten.

Ik ga nu in gesprek met de kwaliteitsmedewerker over hoe dit het beste te implementeren. Eventueel Archipel breed. Anders enkel voor het Samosplein.



Verbeterplan Kwaliteitskompas : 224789

Organisatie-eenheid
Gemeld op
Laatste wijziging

Facilitair Landrijt
13-08-2020
05-01-2021

Status

Evaluatie van het verbeterplan

Meldingsformulier

Verbeterplan Kwaliteitskompas

Reisdoel Basisveiligheid
Kwaliteitskompas:

Kijk naar de plannen die jullie vorig jaar hebben ingediend bij dit reisdoel. Wat hebben deze plannen opgeleverd voor jullie cliënten? We hebben naar aanleiding van de rapportage van Bureau de Wit de nodige verbeteracties doorgevoerd. Deze verbeteracties hebben geleid tot een hogere score dan afgelopen jaar: 97% nu tegenover 89% in april 2019. Een hogere score betekent een beter voedselveiligheidsbeleid. Dit vermindert het risico op voedselgerelateerde ziekten bij zowel cliënten als bezoekers en heeft ook een positieve uitwerking op het welzijn van medewerkers.

Wat ga je verbeteren? Geef aan wat dit oplevert voor de cliënt:

De score van 97% is al heel hoog, maar het streven moet natuurlijk altijd 100% zijn. Uit het rapport van Bureau de Wit zijn twee oorzaken aan te wijzen voor het niet halen van de 100% score: een discrepantie in de registratie en een losliggende plafondplaat.

Bij het halen van een hoge score is het risico op een voedselgerelateerde besmetting niet uitgesloten, maar het risico wordt zoveel als mogelijk beperkt. Dit is zeker in combinatie met goede persoonlijke hygiëne een belangrijk uitgangspunt gezien het coronavirus en het minimaliseren van besmettingsrisico (meer over het coronavirus en de gasterij in een andere verbeteractie).

Op welke Wijze?

De plafondplaat is op het moment van schrijven reeds teruggeplaatst.

De discrepanties in de registratie zijn niet met terugwerkende kracht te herstellen, maar door hier bewust aandacht aan te besteden en de registratie door meerdere, vaste personen te laten controleren is het risico op eventuele afwijkingen minimaal.

Wanneer evalueren? 01-01-2021

*Evaluatie moet voor
aanvang van dit
reisdoel in het
volgend jaar.*

Wie bewaakt?

*Kies één
verantwoordelijke
(eventueel namens
het team).*



Verbeterplan Kwaliteitskompas : 224793

Organisatie-eenheid
Gemeld op
Laatste wijziging

Facilitair Landrijt
13-08-2020
15-10-2020

Status

Afgehandeld

Meldingsformulier

Verbeterplan Kwaliteitskompas

Reisdoel
Kwaliteitskompas:

Basisveiligheid

Kijk naar de plannen die jullie vorig jaar hebben ingediend bij dit reisdoel. Wat hebben deze plannen opgeleverd voor jullie cliënten? Dit verbeterplan ziet met name op de acties aangaande het coronavirus. Dit betreft een nieuwe situatie, die goed past bij het reisdoel 'basisveiligheid', maar waar nog geen eerder verbeterplan bij is ingediend. Voor het specifieke onderwerp van het vorige verbeterplan is al een nieuw verbeterplan ingediend (meldingsnummer 224789).

Wat ga je verbeteren? Geef aan wat dit oplevert voor de cliënt:

Bijgevoegd is het protocol gasterij in verband met de 1,5m afstand. We houden ons aan de maatregelen zoals deze zijn neergelegd in het bijgevoegde protocol. In het kort betekent dat het volgende: te allen tijde 1,5m afstand, vaste zitplekken, een maximum aantal personen en voedsel dat per stuk wordt verpakt.

In de praktijk merken we dat het ondanks de duidelijke handvaten erg lastig is om hierop te handelen. Ons valt onder andere op dat het houden van 1,5m afstand steeds meer naar de achtergrond gaat. Dit geldt voor zowel cliënten, familie als medewerkers.

Daarnaast is er de mogelijkheid om meer in te zetten op het duidelijk maken van het beleid in de Gasterij. Dit geldt met name op drukke momenten: de lunch van het personeel en 's ochtends en 's middags op zaterdag en zondag.

In onze eigen bedrijfsvoering merken we soms ook dat het lastig is om te voldoen aan alle richtlijnen in het protocol. Zo worden veruit de meeste voedselwaren al per stuk aangeboden, maar er zijn ook artikelen die naar hun aard niet bestemd of geschikt zijn om per stuk te verpakken. Hierbij is te denken aan bijvoorbeeld soep.

Een verbetering in de handhaving van het coronabeleid betekent dat er zich minder risico voordoet op besmetting met het coronavirus. Dit is voor cliënten niet alleen van belang vanwege hun fysieke gezondheid, maar ook voor het kunnen blijven ontvangen van bezoek.

Op welke Wijze?

Het handhaven van het beleid in de Gasterij zal niet altijd zonder problemen gaan. We willen zoveel als mogelijk voorkomen dat we bezoekers dan wel medewerkers moeten aanspreken op het gedrag. Daarom willen we met name inzetten op het voorkomen van dergelijk gedrag dat niet in overeenstemming is met de coronarichtlijnen. Dit doen we door:

- een vast aantal tafels en stoelen in de Gasterij neer te zetten. Het teveel aan stoelen staat in een opbergruimte. Hierdoor hoeven we slechts in te grijpen als er geen zitplekken meer zouden zijn. Dit is makkelijker dan te moeten ingrijpen op het moment dat mensen al aan een tafel zitten;
- bezoekers en medewerkers op zoveel mogelijk manieren te herinneren aan de 1,5m afstand. Het is geen onwil maar vaak het zich niet bewust zijn. Het is acceptabel om personeel en bezoekers aan te spreken op het gedrag indien dit niet in overeenstemming is met de betreffende richtlijnen;
- alle artikelen waarbij het mogelijk is per stuk te verpakken. Dat houdt ook in dat broodjes reeds door ons gesneden wordt, zodat er geen brood door personeel of andere bezoekers aan het buffet gesneden hoeft te worden;
- het zorgen voor een goede doorstroming bij het afrekenen. Vaak wordt in de rij voor de Gasterij minder gelet op de 1,5m afstand. Wanneer we zorgen dat een mogelijke rij zo kort mogelijk is, wordt hiermee ook het risico op het niet-naleven van de vereiste afstand geminimaliseerd;



- na te denken over de mogelijkheid tot het inzetten van een gastvrouw/-heer bij de ingang van de Gasterij. Deze persoon kan personeel en bezoekers een vrije tafel aanwijzen en naar deze tafel begeleiden om zo min mogelijk loopbewegingen in de Gasterij te hebben. Daarnaast kan deze persoon stimuleren dat bezoekers slechts met 1 persoon naar het buffet lopen om hun bestelling te plaatsen. Ook kan deze persoon bezoekers naar andere zitplaatsen op de locatie begeleiden (terras, Oase of Atelier) indien alle zitplaatsen in de Gasterij bezet zijn. Deze persoon kan eventueel nog kort de tafel reinigen na ieder bezoek.

De evaluatie van dit verbeterplan vindt op kortere termijn plaats, omdat we snel willen inspringen op mogelijke andere verbeteringen gezien het onderliggende belang.

Wanneer evalueren? 01-10-2020

Evaluatie moet voor aanvang van dit reisdoel in het volgend jaar.

Wie bewaakt?

Kies één verantwoordelijke (eventueel namens het team).

Aanvullend formulier 'Evaluatie Verbeterplan'

Evaluatie Verbeterplan

Heeft de verbeteractie opgeleverd wat jullie ervan verwacht hadden? Deels

Toelichting evaluatie verbeteractie:

De coronamaatregelen volgen elkaar in hoog tempo op. Dit maakt het voor ons lastig om nu uitgebreid over deze specifieke maatregelen te evalueren. Wel kunnen we kijken naar de handhaving van de corona maatregelen in het algemeen.

We merken dat het lastig is om bij elk aspect van ons werk de coronamaatregelen 100% na te leven. Concreet voorbeeld: het scheppen van de soep dient in theorie door medewerkers van de Gasterij te gebeuren, maar in de praktijk is dit bijna niet uit te voeren. Daarom proberen we de soeplepels zo vaak als mogelijk te ontsmetten.

We merken dat de naleving van de coronamaatregelen in onze Gasterij soms te wensen overlaat. Personeel alsmede bezoekers houden zich niet altijd aan de 1.5m afstand, en zitten met meer personen aan tafel dan is toegestaan (ondanks de bordjes op de tafel die het maximum aangeven).

Het aanspreken van personeel en bezoekers wordt door ons als lastig ervaren. Uit mijn eigen ervaring merk ik al dat mensen zich snel aangevallen voelen en in discussie gaan wanneer je ze vriendelijk wijst op de maatregelen en het belang van de handhaving daarvan.

Andere actiepunten die we hebben genomen om drukte in de Gasterij te verminderen is het verzoeken aan personeel om na het aanschaffen van eten en drinken, te pauzeren in andere ruimtes, zodat de Gasterij beschikbaar blijft voor bewoners en bezoekers.

De mogelijkheid tot het inzetten van een gastvrouw/heer is besproken maar nog niet verder doorgezet.

De huidige verscherpingen van de maatregelen worden op dit moment uitgewerkt en op moment van schrijven is nog niet bekend wat dit voor de Gasterij betekent.



Verbeterplan Kwaliteitskompas : 225177

Organisatie-eenheid Simi- / Sytlaan
 Gemeld op 27-08-2020
 Laatste wijziging 10-03-2021

Status Afgehandeld

Meldingsformulier

Verbeterplan Kwaliteitskompas

Reisdoel Basisveiligheid
 Kwaliteitskompas:

Kijk naar de plannen die jullie vorig jaar hebben ingediend bij dit reisdoel. Wat hebben deze plannen opgeleverd voor jullie cliënten?

Dit is nog niet uitgevoerd omdat we afhankelijk zijn van meerdere partijen.

Er is contact geweest met de Technische Dienst om een berekening van de kosten te maken.

Zodra we die hebben zal er toestemming moeten komen vanuit de directie/facilitair.

Bij goedkeuring zullen we dit z.s.m. laten uitvoeren.

Wat ga je verbeteren? Geef aan wat dit oplevert voor de cliënt:

We gaan bespreken in het team dat er altijd een MIC/MIM moet worden ingevuld bij een incident.

Dit gebeurt nu niet altijd, we willen dit bespreekbaar maken en uitleggen waarom het belangrijk is hier meldingen van te maken. Ook zullen we voorbeelden geven van incidenten waarvan meldingen moeten worden gedaan.

Incidenten worden beter vastgelegd en kunnen gebruikt worden om patronen aan te tonen in gedrag van cliënten, mantelzorgers of V&V. Dit waarborgt ook de veiligheid van de cliënt.

Na een inventarisatie van de incidenten via MIC formulieren kunnen deze worden besproken in een MDV zodat de veiligheid kan worden gewaarborgd.

Op welke Wijze?

In de eerstvolgende teamvergadering zal het belang van het invullen van MIC/MIM formulieren worden uitgelegd en gevraagd worden deze consequent in te vullen bij incidenten.

Wanneer evalueren? 08-03-2021

Evaluatie moet voor aanvang van dit reisdoel in het volgend jaar.

Wie bewaakt?

Kies één verantwoordelijke (eventueel namens het team).

Aanvullend formulier 'Evaluatie Verbeterplan'

Evaluatie Verbeterplan

Heeft de verbeteractie opgeleverd wat jullie ervan verwacht hadden? Ja

Toelichting evaluatie verbeteractie:

Je ziet steeds meer mic meldingen ook van situaties die we voor gewoon aan zien. Bv schelden,.

Ook is het duidelijk dat er meldingen gemaakt worden waarvan het behandelplan niet wordt na geleefd, bv sensors niet aan of wel aan en niet nodig.



Verbeterplan Kwaliteitskompas : 225787

Organisatie-eenheid: Noordertoren Etage 3
 Gemeld op: 27-08-2020
 Laatste wijziging: 26-02-2021
 Status: Afgehandeld

Meldingsformulier

Verbeterplan Kwaliteitskompas

Reisdoel: Basisveiligheid
 Kwaliteitskompas:

Kijk naar de plannen die jullie vorig jaar hebben ingediend bij dit reisdoel. Wat hebben deze plannen opgeleverd voor jullie cliënten?

1. We hebben medicatie wekkers besteld en deze zijn de eerste maanden ingezet. Na een tijdje was het niet meer nodig en werd de medicatie standaard gegeven in de middag.
2. Ook hebben we sheets besteld voor de medicatie maler. Hierdoor is de medicatie malen niet meer vies en is er geen risico meer dat er verkeerde medicatie bij de medicatie van andere cliënten komt.

Wat ga je verbeteren? Geef aan wat dit oplevert voor de cliënt:

Op de kamers van cliënten met BRMO is het niet zichtbaar dat er beschermde kleding gedragen moet worden. Dit staat wel in het protocol BRMO. Hierdoor wordt beschermde kleding beter gedragen en verkleint de kans op besmettingen bij andere cliënten.

Op welke Wijze?

Op de kamers van cliënten met BRMO worden instructies gehangen waardoor iedereen weet dat er beschermde kleding gedragen dient te worden. Ook komt er instructie voor familie en ander bezoek van de cliënt.

Wanneer evalueren? 01-02-2021

Evaluatie moet voor aanvang van dit reisdoel in het volgend jaar.

Wie bewaakt?

Kies één verantwoordelijke (eventueel namens het team).

Aanvullend formulier 'Evaluatie Verbeterplan'

Evaluatie Verbeterplan

Heeft de verbeteractie opgeleverd wat jullie ervan verwacht hadden? Deels

Toelichting evaluatie verbeteractie:

Op de kamers van de cliënten hangt een instructie kaart. Hierdoor zien we dat er beter gewerkt wordt volgens voorschrift. Ook is het voor familie duidelijker wat dit inhoud en wat ze zelf kunnen doen.



Verbeterplan Kwaliteitskompas : 225895

Organisatie-eenheid
Gemeld op
Laatste wijziging

Noordertoren Etage 4-5
29-08-2020
06-10-2020

Status Afgehandeld

Meldingsformulier

Verbeterplan Kwaliteitskompas

Reisdoel
Kwaliteitskompas: Basisveiligheid

Kijk naar de plannen die jullie vorig jaar hebben ingediend bij dit reisdoel. Wat hebben deze plannen opgeleverd voor jullie cliënten?
Kan ik niet inzien

Wat ga je verbeteren? Geef aan wat dit oplevert voor de cliënt:

Zorg voor dragen dat INR lijsten altijd actueel zijn

Dit lever voor de cliënt op dat de juiste hoeveelheid medicatie wordt gegeven waarbij INR beter binnen streefwaarden blijft

Op welke Wijze?

De arts verstuurd iedere dinsdag een nieuwe INR lijst. Een weektaak op de dinsdag is om de nieuwe lijsten uit te printen en de oude lijsten te verwijderen. Ochtend, late en nachtdiensten hebben allen de taak om de algemene mail te bekijken en nieuwe INR lijsten uit te printen (indien er nieuwe lijsten zijn). Tijdens de overdracht wordt dit ook aangegeven.

Indien geen lijsten zijn ontvangen op de dinsdag, dan wordt contact opgenomen met de arts voor navraag. Zodra de lijsten zijn uitgeprint wordt de taak afgevinkt op de weekplanning

Wanneer evalueren? 30-09-2020

Evaluatie moet voor aanvang van dit reisdoel in het volgend jaar.

Wie bewaakt?

Kies één verantwoordelijke (eventueel namens het team).

Aanvullend formulier 'Evaluatie Verbeterplan'

Evaluatie Verbeterplan

Heeft de verbeteractie
opgeleverd wat jullie ervan
verwacht hadden? Ja

Toelichting evaluatie verbeteractie:

Er is veel alertheid omtrent het actueel houden van de INR lijsten, wekelijkse controle door meerdere collegas of de lijsten actueel zijn



Verbeterplan Kwaliteitskompas : 225966

Organisatie-eenheid: Noordertoren Etage 8-9
 Gemeld op: 30-08-2020
 Laatste wijziging: 22-01-2021
 Status: Afgehandeld

Meldingsformulier

Verbeterplan Kwaliteitskompas

Reisdoel: Basisveiligheid
 Kwaliteitskompas:

Kijk naar de plannen die jullie vorig jaar hebben ingediend bij dit reisdoel. Wat hebben deze plannen opgeleverd voor jullie cliënten?
 Handpompjes voor desinfectie bij de voordeur van het appartement, om goede handhygiëne te waarborgen, zonder teveel tijdsverspilling. Dit is blijven liggen in Coronatijd, vanwege sowieso gebrek aan desinfectiemiddelen.

Wat ga je verbeteren? Geef aan wat dit oplevert voor de cliënt:
 Alsnog uitzetten bij de TD om desinfectiepompjes aan te vragen.

Op welke Wijze?
 - Topdesk melding voor de TD maken om desinfectiepompjes te laten hangen achter de deur van alle appartementen.

Wanneer evalueren? 30-12-2020

Evaluatie moet voor aanvang van dit reisdoel in het volgend jaar.

Wie bewaakt?

Kies één verantwoordelijke (eventueel namens het team).

Aanvullend formulier 'Evaluatie Verbeterplan'

Evaluatie Verbeterplan

Heeft de verbeteractie opgeleverd wat jullie ervan verwacht hadden? Ja

Toelichting evaluatie verbeteractie:

De desinfectiepompjes zijn op etage 8 in gebruik en voor etage 9 zijn deze besteld. V&V merkt daardoor vaker tussendoor de handen te desinfecteren, als je het appartement uitloopt. Daardoor wordt een betere hygiëne voor de cliënten gewaarborgd.
 Bij zichtbaar vuil, blijven we de handen wassen met water en zeep volgens protocol.



Verbeterplan Kwaliteitskompas : 225967

Organisatie-eenheid
Gemeld op
Laatste wijziging
Status

Noordertoren Etage 8-9
30-08-2020
17-01-2021
Afgehandeld

Meldingsformulier

Verbeterplan Kwaliteitskompas

Reisdoel
Kwaliteitskompas:

Basisveiligheid

Kijk naar de plannen die jullie vorig jaar hebben ingediend bij dit reisdoel. Wat hebben deze plannen opgeleverd voor jullie cliënten?
nieuw plan

Wat ga je verbeteren? Geef aan wat dit oplevert voor de cliënt:
Terugkoppeling van de MIC-meldingen via de aandachtsvelder.

Op welke Wijze?
Iedere 3 maanden worden de MIC meldingen aan de cv-er terug gekoppeld van zijn/haar cliënten, waar hij/zij voor verantwoordelijk is. Dit gebeurt door de aandachtsvelder MIC. Van hieruit worden indien nodig acties uitgezet richting het ZLP van de client en/of naar het team. Dit wordt terug gekoppeld in het teamoverleg. Mochten de MIC meldingen dringend aanpassingen vragen t.a.v. het ZLP, dan wordt de cv-er direct geïnformeerd.
Dit laatste is al het geval.

Wanneer evalueren? 31-03-2021

Evaluatie moet voor aanvang van dit reisdoel in het volgend jaar.

Wie bewaakt?

Kies één verantwoordelijke (eventueel namens het team).

Aanvullend formulier 'Evaluatie Verbeterplan'

Evaluatie Verbeterplan

Heeft de verbeteractie
opgeleverd wat jullie ervan
verwacht hadden?

Deels

Toelichting evaluatie verbeteractie:
onze aandachtsvelder MIC is langdurig ziek, dus momenteel ligt het stil.



Verbeterplan Kwaliteitskompas : 227012

Organisatie-eenheid Baltra- / Fogolaan
 Gemeld op 12-09-2020
 Laatste wijziging 08-03-2021

Status Afgehandeld

Meldingsformulier

Verbeterplan Kwaliteitskompas

Reisdoel Basisveiligheid
 Kwaliteitskompas:

Kijk naar de plannen die jullie vorig jaar hebben ingediend bij dit reisdoel. Wat hebben deze plannen opgeleverd voor jullie cliënten?
 We kunnen het plan van vorig jaar niet terug vinden?

Wat ga je verbeteren? Geef aan wat dit oplevert voor de cliënt:

De medicijn kar 1 maal per maand volledig reinigen + medicatie die bewoners niet meer gebruiken retourneren naar Apotheek. Zo ook het controleren van houdbaarheidsdatum van de medicatie.
 Hierdoor word de kans op medicatie fouten verkleind wat ten goede komt van de bewoner.

Op welke Wijze?

In de dagplanning komt 1 x per maand te staan wie er die dag verantwoordelijk is voor het schoonmaken en nakijken van de medicijn kar.

Wanneer evalueren? 08-03-2021

Evaluatie moet voor aanvang van dit reisdoel in het volgend jaar.

Wie bewaakt?

Kies één verantwoordelijke (eventueel namens het team).

Aanvullend formulier 'Evaluatie Verbeterplan'

Evaluatie Verbeterplan

Heeft de verbeteractie opgeleverd wat jullie ervan verwacht hadden? Ja

Toelichting evaluatie verbeteractie:

Zit nu in de structuur van de afdeling waardoor de medicijn kar schoon en opgeruimd blijft.